

โรงเรียนนานาชาติ บรมสโกรฟ ประเทศไทย

ตารางค่าธรรมเนียม 2023-2024 (3 เทอม ต่อปีการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมสำหรับนักเรียนทุกคน (สกุลเงิน-บาท)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าลงทะเบียน ค่ามัดจำ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (บาท)	เตรียมอนุบาล ถึง ชั้นปีที่ 1 (วิทยาเขต รามคำแหง)	ชั้นปีที่ 2 - 13 (วิทยาเขต วิ นด์เซอร์ ปาร์ค)
ค่าธรรมเนียมการสมัคร (ไม่สามารถขอเงินคืนได้)	5,000	5,000
ค่าลงทะเบียนครั้งเดียว (ไม่สามารถขอเงินคืนได้)	100,000	100,000
ค่าพัฒนาโรงเรียนครั้งเดียว (ไม่สามารถขอคืนได้)	40,000	40,000
ค่าแรกเข้าครั้งเดียว (ไม่สามารถขอเงินคืนได้)	N/A	50,000
ค่ามัดจำแรกเข้า สำหรับนักเรียน ไป-กลับ และนักเรียน ประจำ แบบรายสัปดาห์ (สามารถขอเงินคืนได้)	50,000	50,000
ค่ามัดจำแรกเข้า สำหรับนักเรียนประจำแบบเต็มเวลาที่ เป็นชาวต่างชาติ (สามารถขอเงินคืนได้)	N/A	100,000
ค่าเงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียนไป-กลับ (สามารถขอ เงินคืนได้)	ชั้นฟรี-เนอร์สเซอร์รี่ & เนอ ร์สเซอร์รี่ 5,000 (เงินเต็มจำนวน) ชั้นรีเซพชั่น & ชั้นปีที่ 1 10,000 (เงินเต็มจำนวน)	10,000 (เงินเต็ม จำนวน)
ค่าเงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียนประจำ (สามารถขอ เงินคืนได้)	N/A	20,000 (เงินเต็ม จำนวน)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร: จะต้องชำระก่อนที่จะเข้ารับการประเมินความพร้อม ด้วยแบบทดสอบ CAT

ค่าพัฒนาโรงเรียนครั้งเดียวนี้ ไม่สามารถขอคืนได้ ซึ่งจะรวมอยู่ในแจ้งหนี้ฉบับแรก และจะนำไปเป็นเงินสมทบทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนทั้งสองวิทยาเขต

ค่าลงทะเบียนและค่าแรกเข้า: ค่าใช้จ่ายทั้งสองส่วนนี้ชำระเมื่อทางโรงเรียนตอบรับการเข้าเรียน ค่าลงทะเบียนแรกเข้าครั้งเดียวนี้จะไม่สามารถขอเงินคืนได้ และสำหรับการสมัครเข้าเรียนชั้นปีที่ 2-13 ณ วิทยาเขตวินด์เวอร์ปาร์คเท่านั้น

ค่ามัดจำแรกเข้า จำนวน 50,000/100,000 บาทนี้ สามารถขอเงินคืนได้ เมื่อนักเรียนลาออกจากโรงเรียน โดยที่ครูใหญ่จะต้องได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร 1 เทอมล่วงหน้า และไม่มีเงินค้างชำระกับทางโรงเรียน (โปรดดูตารางข้างล่างนี้) กรณีที่ผู้ปกครองแจ้งลาออกอย่างเป็นทางการหลังจากกำหนดวันที่ได้ระบุไว้ ท่านจะ**ไม่ได้รับเงินมัดจำแรกเข้าคืน**

ต้องการลาออกเมื่อสิ้นสุดเทอม	วันสุดท้ายของการยื่นจดหมายแจ้งลาออกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
เทอม 1 2023/2024 (วันสุดท้ายของการเรียนคือ วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2023)	วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2023
เทอม 2 2023/2024 (วันสุดท้ายของการเรียนคือ วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2024)	วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2023
เทอม 3 2023/2024 (วันสุดท้ายของการเรียนคือ วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2024)	วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2024

ค่าเงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียน ไป-กลับ: เงินฝากมัดจำนี้จะใช้ตลอดปีการศึกษา สำหรับชำระค่าซื้อของที่ร้านค้าของโรงเรียน ค่าทัศนศึกษา หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

โปรดทราบว่าสำหรับชั้นรีเซพชัน ถึง ชั้นปีที่ 13 เมื่อยอดเงินฝากมัดจำลดต่ำกว่า 3,000 บาทในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินจะออกใบแจ้งหนี้จำนวน 7,000 บาทเพื่อเพิ่มยอดเงินฝากมัดจำ ให้เต็มจำนวน 10,000 บาท

สำหรับนักเรียนชั้น 프리-เนอส์เซอรี และ เนอส์เซอรี เมื่อยอดเงินฝากมัดจำลดต่ำกว่า 2,000 บาท ในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินจะออกใบแจ้งหนี้จำนวน 3,000 บาท เพื่อเพิ่มยอดเงินฝากมัดจำ ให้เต็มจำนวน 5,000 บาท

ขอเรียนว่า ถ้ายอดเงินฝากมัดจำไม่ได้รับการเติมให้เต็มจำนวน หลังจากกำหนดวันที่ได้ระบุในใบแจ้งหนี้ดังกล่าว นักเรียนจะไม่สามารถซื้อสินค้าที่ร้านค้าของโรงเรียน ค่าระค่าทัศนศึกษา ค่าทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่ากิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน ค่าเรียนดนตรี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

นอกจากนี้ สำหรับนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียนหลายกิจกรรมในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินอาจจะส่งใบแจ้งหนี้สำหรับค่าเงินฝากมัดจำเป็นจำนวน 15,000 บาท (สำหรับนักเรียนไป-กลับ) และ 25,000 บาท (สำหรับนักเรียนประจำ) โดยฝ่ายการเงินจะติดต่อกับผู้ปกครอง ในกรณีที่ต้องเก็บเงินมัดจำเพิ่มเติมให้เพียงพอ

ค่าเงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียนประจำ: เงินฝากมัดจำนี้จะใช้ตลอดปีการศึกษา สำหรับชำระค่าซื้อของที่ร้านค้าของโรงเรียน ค่าทัศนศึกษา ค่ารักษาพยาบาล ค่าทัศนศึกษาในวันหยุดสุดสัปดาห์ ค่าพาหนะเพิ่มเติม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โปรดทราบว่า เมื่อยอดเงินฝากมัดจำลดต่ำกว่า 5,000 บาท ในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินจะออกใบแจ้งหนี้จำนวน 15,000 บาท เพื่อเพิ่มยอดเงินฝากมัดจำให้เต็มจำนวน 20,000 บาท

ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียม ภาคบังคับ ต่อเทอม - มี 3 เทอม ต่อปีการศึกษา (ยกเว้นชั้นปีที่ 11, 12 , 13 ซึ่งมีการออกใบแจ้งหนี้ 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา ในเทอมที่ 1 และเทอมที่ 2)

วิทยาเขตรามคำแหง (ชั้นอนุบาล)

ระดับชั้น	ค่าเล่าเรียนต่อเทอม (x3)	ค่าอาหารกลางวัน เทอม 1	ค่าอาหารกลางวัน เทอม 2	ค่าอาหารกลางวัน เทอม 3
ชั้น ปรี-เนอร์สเซอร์รี่ (อายุ 2 ถึง 3 ปี)	112,365	12,921	10,620	8,319
ชั้น เนอร์สเซอร์รี่ & ชั้น รีเซพชั่น (อายุ 3 ถึง 5 ปี)	121,995	12,921	10,620	8,319
ชั้นปีที่ 1 (อายุ 5 ปี)	139,860	12,921	10,620	8,319

วิทยาเขตวินด์เซอร์ปาร์ค (ระดับประถมศึกษา)

Year Level ระดับชั้น	Tuition per Term (x3) ค่าเล่าเรียนต่อเทอม (x3)	Meals T1 ค่าอาหารกลางวัน เทอม 1	Meals T2 ค่าอาหารกลางวัน เทอม 2	Meals T3 ค่าอาหารกลางวัน เทอม 3
ชั้นปีที่ 2 (อายุ 6 ปี)	151,820	15,476	12,720	9,964
ชั้นปีที่ 3 ถึงปีที่ 6 (อายุ 7 ถึง 10 ปี)	187,680	15,476	12,720	9,964

วิทยาเขตวินด์เซอร์ปาร์ค (ระดับมัธยมศึกษา)

ระดับชั้น	ค่าเล่าเรียนต่อเทอม (x3)	ค่าอาหาร กลางวัน เทอม 1	ค่าอาหาร กลางวัน เทอม 2	ค่าอาหาร กลางวัน เทอม 3
ชั้นปีที่ 7, 8 & 9 (อายุ 11 ถึง 13 ปี)	197,060	15,476	12,720	9,964
ชั้นปีที่ 10 (อายุ 14 ปี)	225,234	15,476	12,720	9,964

ระดับชั้น	ค่าเล่าเรียน (ค่าเล่าเรียนทั้งปี จะถูก แบ่งออกเป็นใบแจ้งหนี้ 2 ใบ สำหรับชำระในเทอม 1 และเทอม 2)	ค่าอาหาร กลางวัน เทอม 1	ค่าอาหาร กลางวัน เทอม 2	ค่าอาหาร กลางวัน เทอม 3
Year 11, 12 & 13 (aged 15 to 17 ปี) ชั้นปีที่ 11, 12 & 13 (อายุ 15 ถึง 17 ปี)	337,851	15,476	12,720	9,964

ค่าทัศนศึกษา/ค่าทัศนศึกษาประจำปี (วิทยาเขต รามคำแหง และ วิทยาเขต วินด์เซอร์ปาร์ค)

เป็นค่าใช้จ่ายภาคบังคับสำหรับนักเรียนบรอมส์โกรฟทุกคน ค่าใช้จ่ายนี้จะต้องจ่ายเต็มจำนวน โดยจะรวมอยู่ในใบแจ้งหนี้ค่าเทอม เทอม 1 สำหรับนักเรียนทุกคน โดย **ค่าทัศนศึกษา**นี้จะต้องชำระพร้อมกับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ได้รับในใบแจ้งหนี้ค่าเทอม เทอม 1

โปรดทราบว่าค่าทัศนศึกษาภาคบังคับนี้ **ไม่สามารถขอเงินคืนได้** ค่าทัศนศึกษา ของชั้น พรินเซอร์เซอร์ ถึง ชั้นปีที่ 1 จะหักจากบัญชีเงินฝากมัดจำของนักเรียน

ชั้นปีที่	ค่าทัศนศึกษา	ข้อมูลเพิ่มเติม/ผู้ให้บริการ
ชั้นปี 2	1,000	การไปทัศนศึกษา (ไม่รวมการไปทัศนศึกษาจัดโดยแผนกวิชาภาษาไทย)
ชั้นปีที่	ค่าทัศนศึกษา	ข้อมูลเพิ่มเติม/ผู้ให้บริการ
ชั้นปี 3	5,500	จังหวัดนครนายก (Farm de Lek)
ชั้นปี 4	8,000	จังหวัดนครนายก (Farm de Lek)
ชั้นปี 5	16,500	จังหวัดชลบุรี (Big Outdoors)
ชั้นปี 6	17,500	จังหวัดกาญจนบุรี (iCamp)
ชั้นปี 7	17,500	เขาใหญ่ (Wild Planet)

ชั้นปี 8	17,500	จังหวัดสระบุรี (Big Outdoors)
ชั้นปี 9	17,500	จังหวัดกาญจนบุรี (CDR)
ชั้นปี 10	17,500	จังหวัดปราจีนบุรี (Wild Planet)
ชั้นปี 11	17,500	สัปดาห์/เกาะสีชัง (Big Outdoors)
ชั้นปี 12 & ชั้นปี 13	20,000	จังหวัดกาญจนบุรี และ จังหวัดสิงขลบุรี (CDR)

สถานที่และผู้ให้บริการอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ขอเรียนว่านักเรียนจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการไปทัศนศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา(เช่น การไปทัศนศึกษาเรื่องวัฒนธรรมไทย) โดยค่าใช้จ่ายนี้จะถูกหักออกจากบัญชีเงินฝากมัดจำที่มีกับทางโรงเรียน

ค่าเล่าเรียน: ได้รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ โดยครูของโรงเรียน และการสอนเสริมพิเศษ เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษตามมาตรฐานของโรงเรียน

ส่วนลดสำหรับพี่น้อง: พี่น้องคนที่สองจะได้รับส่วนลด 5% พี่น้องคนที่สามจะได้รับส่วนลด 15% พี่น้องคนที่สี่จะได้รับส่วนลด 50% (ถ้าพี่น้องทั้งหมดศึกษาอยู่ในโรงเรียน ในเวลาเดียวกัน) ส่วนลดดังกล่าวจะสิ้นสุดลงถ้าพี่น้อง ที่เคยเรียนอยู่ สำเร็จการศึกษา หรือ พี่น้องบางคนลาออกจากโรงเรียน

ค่าอาหาร: เป็นค่าธรรมเนียมภาคบังคับ ที่นักเรียนทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนที่บรอมส์โกรฟ จะต้องใช้บริการอาหารที่ทางโรงเรียนจัดให้ (ยกเว้นนักเรียนที่ได้รับการรับรองทางการแพทย์ และเป็นโรคแพ้อาหารอย่างรุนแรง ที่ทางโรงเรียนไม่สามารถจัดบริการอาหารกลางวันให้ได้) ค่าอาหารนี้จะต้องจ่ายเต็มจำนวน และชำระพร้อมกับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าธรรมเนียมการสอบ: มีการออกใบแจ้งหนี้แยกต่างหากในเทอมที่ 2 สำหรับนักเรียนชั้นปีที่ 11, 12 และ 13 ตามค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการจัดการสอบภายนอกระบุ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ โปรดทราบว่านักเรียนจะไม่สามารถเข้าสอบได้ จนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมการสอบและค่าเล่าเรียนทั้งหมดเต็มจำนวนเสียก่อน จะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบกับสถาบันภายนอก ถ้านักเรียนยกเลิกการสอบภายหลังจากวันกำหนดแจ้งยกเลิก ที่ประกาศโดยสถาบันการสอบภายนอกในแต่ละปี ทางโรงเรียนคาดหวังว่านักเรียนจะเข้าสอบทุกวิชาที่เรียน

ชุดนักเรียน: เป็นภาคบังคับ ที่นักเรียนทุกคนต้องสวมใส่ชุดนักเรียนซึ่งสามารถหาซื้อได้จากร้านค้าของโรงเรียน

ส่วนลด สำหรับการชำระเงินล่วงหน้า: ผู้ปกครองที่ชำระค่าเล่าเรียนเป็นรายปีล่วงหน้า (หมายถึงการชำระค่าธรรมเนียมทุกอย่าง เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้บริการรถ

โรงเรียน ค่าทัศนศึกษา ค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ เป็นต้น) ทั้ง เทอมที่ 1 ที่ 2 และ ที่ 3
 พร้อมกัน จะได้รับ ส่วนลด 3% จากค่าเล่าเรียนทั้งปี ส่วนลดนี้ไม่สามารถนำมาใช้กับค่าใช้จ่ายประเภทอื่น กรุณาติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

การเข้าเรียนล่าช้า: สำหรับนักเรียนใหม่ที่เข้าเรียนล่าช้า ในเทอมนั้น ๆ การคิดค่าเล่าเรียน ค่าเรียนเสริมพิเศษภาษาอังกฤษ ค่าหอพัก ค่าอาหาร และค่าบริการรถโรงเรียน จะถูกนำมาคำนวณตามสัดส่วนของการใช้บริการ (Pro-rated)

โปรดทราบว่าทางโรงเรียนมีประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน และสำหรับนักเรียนประจำทุกคน ทางโรงเรียน ได้จัดให้มีการประกันสุขภาพพื้นฐาน โดยได้คิดรวมไว้ในค่าหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างไรก็ตาม ทางโรงเรียนขอแนะนำให้นักเรียนทำประกันสุขภาพเพิ่มเติม ในกรณีที่ท่านต้องการ การคุ้มครองที่เพิ่มสูงขึ้น

ค่าหอพัก (รวมค่าที่พักรักษา ค่าประกันสุขภาพ และ ค่าอาหารทุกมื้อ):

ทางเลือกของการใช้บริการหอพัก	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 3
ค่าหอพัก แบบเต็มเวลา (7 วันต่อสัปดาห์)	177,760	140,800	117,920
ค่าหอพัก แบบรายสัปดาห์ (4โมงเย็น วันอาทิตย์ถึง 4 โมงเย็นวันศุกร์)	130,240	105,600	84,480
ค่าหอพัก แบบรายวัน (เข้าพักรตั้งแต่ 4 โมงเย็นถึง 7.30 น.ของตอนเช้าในวันถัดไป)	2,175	2,175	2,175

โปรดทราบว่านักเรียนจะไม่สามารถเข้าหอพักได้ หากไม่ได้ชำระค่าหอพักเต็มจำนวนก่อนเปิดเทอม นักเรียนจะต้องแสดงใบเสร็จรับเงินต่อหัวหน้าหอพักชาย และหัวหน้าหอพักหญิง ในวันเข้าหอพัก

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (บาท)

ค่าเรียนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่สอง เพิ่มเติม (EAL) ระดับ 1	13,825 ต่อเทอม
ค่าเรียนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่สอง เพิ่มเติม (EAL) และ / หรือค่าเรียนสนับสนุนเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการเฉพาะ (AEN) ระดับ 2	20,700 ต่อเทอม

ค่าเรียนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่สอง เพิ่มเติม (EAL): ค่าธรรมเนียมนี้จะเรียกเก็บจากนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือด้านภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมที่เข้มข้น มากกว่าการเรียนการสอนที่จัดให้ในหลักสูตรปกติ รวมทั้ง การช่วยเหลือแบบ 1 ต่อ 1 และ/หรือนักเรียนที่มีความต้องการการสนับสนุนพิเศษ

ตำราเรียน: ตำราเรียนส่วนใหญ่จะจัดเตรียมไว้ให้ในห้องเรียน โดยคุณครูจากภาควิชาต่าง ๆ อย่างไรก็ตามในบางกรณีนักเรียนสามารถเลือกซื้อตำราเรียนได้จากร้านค้าของโรงเรียน หรือจากร้านหนังสือภายนอก ตามที่คุณครูแนะนำ

ค่าบริการรถโรงเรียน: ค่าธรรมเนียมนี้จะต้องชำระเงินเต็มจำนวนก่อนที่จะรับบริการ โปรดทราบว่านักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นรถโรงเรียน หากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนใช้บริการ

ทางเลือก ในการใช้บริการรถโรงเรียน: สำหรับการใช้บริการรถโรงเรียน ท่านมีสองทางเลือก ดังนี้

1. ค่าบริการรายวัน: สำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้บริการรถโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ **บางวันต่อสัปดาห์** ไม่ใช่ 5 วันต่อสัปดาห์
2. ค่าบริการรายเทอม: สำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้บริการรถโรงเรียน**ทุกวัน ตลอดทั้งเทอม**

ค่า Transcript: นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนจะได้รับ Transcript จำนวน 3 ฉบับ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นักเรียนที่ต้องการ Transcript เพิ่มเติม จะต้องชำระค่าดำเนินการ ฉบับละ 500 บาท เพิ่มเติมจากค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ค่าจัดส่ง / ค่าไปรษณีย์ (ชั้นปีที่ 11 ถึง 13): ท่านผู้ปกครองจะถูกเรียกเก็บเงินค่าจัดส่งและค่าดำเนินการจัดส่งใบสมัครของนักเรียนไปยังวิทยาลัย / มหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่นๆ: รายละเอียดของค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเรียนดนตรี กอล์ฟ กีฬา และกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ สามารถขอรับได้ที่สำนักงาน SIC สำหรับ วิทยาเขตวินด์เซอร์ปาร์ค และที่ฝ่ายธุรการ สำหรับวิทยาเขตรามคำแหง

ค่าธรรมเนียมการดำเนินการเรื่องวีซ่า: ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สามารถช่วยเหลือท่านผู้ปกครองเรื่องการต่ออายุวีซ่า และ ขอวีซ่า สำหรับบุตรหลานของท่าน อัตรามาตรฐานของค่าดำเนินการในเรื่องนี้ คือ **1,500 บาท ต่อวีซ่า** ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายจริงที่ทางสถานทูต หรือ หน่วยงานราชการเรียกเก็บจากท่าน หากท่านประสงค์จะใช้บริการนี้ โปรดติดต่อ Head of Admissions ได้ที่ admissions@bromsgrove.ac.th.

โปรโมชั่น แนะนำเพื่อนมาเรียน: ตลอดปีการศึกษา 2023/2024 ทางโรงเรียนมี โปรโมชั่นแนะนำเพื่อนมาเรียน สำหรับผู้ปกครองโรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ ซึ่งหากท่านแนะนำเพื่อนของท่านให้พาบุตรหลานมาสมัครเรียน ที่ โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ (ทั้งที่วิทยาเขตรามคำแหง และวิทยาเขต วินด์เซอร์ปาร์ค) ท่านผู้ปกครองโรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ จะได้รับเครดิตเงินจำนวน 50,000 บาท สำหรับใช้ชำระเฉพาะค่าเล่าเรียน ในเทอมถัดไป

นโยบายการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และขั้นตอนการชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า / การแจ้งลาออก: เพื่อที่จะขอรับเงินคืนเต็มจำนวน นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากโรงเรียนจะต้องแจ้งให้ครูใหญ่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า 1 เทอม - โปรดดูตารางเวลาที่หน้า 1 “วันสุดท้ายของการยื่นจดหมายแจ้งลาออกอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร” และทางโรงเรียนจะไม่คืนเงินให้ ในกรณีที่นักเรียนออกจากโรงเรียนเนื่องมาจากการผิดวินัยร้ายแรง

การคืนเงินฝากมัดจำเมื่อนักเรียนลาออก หรือ สำเร็จการศึกษา: เมื่อนักเรียนแจ้งการลาออกหรือสำเร็จการศึกษา ผู้ปกครองจะได้รับยอดเงินคงเหลือในบัญชีสำหรับบุตรหลานของท่าน ภายใน 14 วัน นับจากวันสุดท้ายของเทอม และโรงเรียนจะดำเนินการคืนเงินตามที่กำหนด (ตามประกาศนโยบายการลาออก) หักค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระใด ๆ โดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร และผู้ปกครองควรได้รับเงินนี้ภายใน 14 วันทำการ โปรดทราบว่าป้ายชื่อผู้ปกครอง (รวมถึงป้ายชื่อคนขับรถ พี่เลี้ยง และอื่นๆ) จะต้องนำส่งคืนแก่ทางโรงเรียนก่อนที่ท่านจะได้รับการคืนเงิน

การคืนเงินค่าเล่าเรียน

- สำหรับนักเรียนที่ลาออกระหว่างเทอม ท่านจะ**ไม่ได้รับเงินค่าเล่าเรียนคืน** ไม่ว่ากรณีใดๆ
- หากท่านชำระค่าเล่าเรียนทั้งปี ทางโรงเรียนจะคืนเงินค่าเล่าเรียนตามสัดส่วนสำหรับ**ทั้งเทอมการศึกษาที่ยังไม่ได้เรียน**

การคืนเงินค่าหอพัก:

- สำหรับนักเรียนที่ชำระค่าหอพักตลอดทั้งปี ทางโรงเรียนจะคืนเงินให้โดยการคิดเป็นสัดส่วน **ทั้งเทอม** สำหรับนักเรียนที่เปลี่ยนสถานะจาก นักเรียนประจำ เป็น นักเรียนไป-กลับ เมื่อสิ้นสุดเทอมแล้ว
- ในกรณีที่นักเรียนมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานะจาก นักเรียนประจำ มาเป็น นักเรียนไป-กลับ (หรือจาก นักเรียนประจำแบบเต็มเวลา มาเป็น นักเรียนประจำแบบรายสัปดาห์) นักเรียนจะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการ อนุมัติ

จากหัวหน้าหอพัก หนึ่งเทอมล่วงหน้า

- จะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักเป็นสัดส่วน ในกรณีที่นักเรียนเปลี่ยนสถานะจากนักเรียนประจำ มาเป็น นักเรียนไป-กลับ ในระหว่างเทอม

ค่าอาหาร: ต้องชำระเงินค่าบริการเต็มจำนวน ก่อนรับบริการ - นักเรียนที่ไม่ได้ชำระเงินค่าอาหารจะ ไม่ได้รับอนุญาตให้รับประทานอาหารในโรงอาหาร การขอรับเงินคืนจะพิจารณาในกรณีที่ไม่ได้ใช้บริการทั้งเทอม

ค่าเรียน EAL: เนื่องจากโปรแกรมนี้ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ดังนั้น จึงไม่สามารถคืนเงินให้
ได้

ค่าบริการรถโรงเรียน: การคืนเงินสามารถกระทำได้ เฉพาะในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ได้ใช้บริการรถโรงเรียนเลย ตลอดทั้งเทอม โดยจะไม่คำนวณตามสัดส่วนของเวลาที่ใช้บริการ อย่างไรก็ตาม ในช่วงต้นเทอม ภายในสามสัปดาห์หลังจากโรงเรียนเปิดเทอม ทางโรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสามารถแจ้งยกเลิกบริการได้ โดยไม่คิดค่าปรับ และคำนวณเงินคืนให้ ตามสัดส่วนของเวลาที่ใช้บริการ

การคืนเงินไปยังผู้รับที่อยู่ต่างประเทศ: โรงเรียนไม่รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการบริการของธนาคาร โดยปกติทุกธนาคาร (ผู้โอนเงิน / ตัวกลาง / ผู้รับเงิน) จะหักค่าธรรมเนียมออกจากยอดเงิน ก่อนที่จะโอนเงินไปให้ผู้รับที่ต่างประเทศ ซึ่งหมายความว่า ผู้รับจะได้รับเงินในจำนวนที่น้อยกว่ายอดเงินคืนที่แท้จริง ขอเรียนว่าทางโรงเรียน จะไม่รับผิดชอบค่าธรรมเนียมเหล่านี้ ในการดำเนินการคืนเงินไปยังต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียมการชำระเงินล่าช้า: ค่าธรรมเนียมทุกประเภทผู้ปกครองจะต้องชำระให้นักเรียนล่วงหน้า ก่อนเปิดเทอม (ยกเว้นผู้ปกครองที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมทั้งปีในคราวเดียว) และนักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมการเรียนต่างๆได้ หากมียอดค้างชำระเกินกว่าวันครบกำหนดการชำระเงินที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา 15% ต่อปี ของยอดคงค้างต่อเดือน โดยนับจากวันครบกำหนดการชำระเงิน ที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ จนถึงวันที่ทางโรงเรียนได้รับการชำระเงินเต็มจำนวนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางโรงเรียนจะไม่คิดดอกเบี้ย หากได้รับการชำระเงินเต็มจำนวน ภายใน 7 วันนับจากวันเปิดเทอมใหม่

การคืนเงิน: การคืนเงินที่มีมูลค่าน้อยกว่า 10,000 บาท จะมีการคืนเข้าบัญชีเงินฝากมัดจำของนักเรียนโดยอัตโนมัติ (นอกจากนักเรียนได้ลาออกจากโรงเรียนไปแล้ว)

**** ค่าธรรมเนียมทั้งหมดจะถูกทบทวนทุกปี และ ทางโรงเรียนจะประกาศตารางค่าธรรมเนียมใหม่สำหรับปีการศึกษาถัดไปให้ผู้ปกครองทราบ ในเดือนมีนาคม/เมษายน ของทุกปี ****

กำหนดการออกใบแจ้งหนี้และกำหนดชำระค่าเทอม ปีการศึกษา 2023/24

- **เทอมที่ 1 2023/24**

ส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม - 23 มิถุนายน 2023

วันที่ครบกำหนดชำระเงิน - 21 กรกฎาคม 2023

1. เทอมที่ 2 2023/24

ส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม - 17 พฤศจิกายน 2023

วันที่ครบกำหนดชำระเงิน - 15 ธันวาคม 2023

- **เทอมที่ 3 2023/24**

ส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม - 8 มีนาคม 2024

วันที่ครบกำหนดชำระเงิน - 5 เมษายน 2024

วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม:

การชำระเงินภายในประเทศไทย สามารถทำได้ 4 ช่องทาง ได้แก่

1. ชำระเงินผ่านช่องทาง Mobile Banking (ขอแนะนำให้ใช้ช่องทางนี้)
2. ชำระเงินผ่านตู้ ATM
3. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกสิกรไทย
4. ชำระเงินผ่าน 2C2P Payment link โดยใช้ QR code (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

****โปรดระบุหมายเลขประจำตัวนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกครั้ง ในทุกช่องทางที่ท่านเลือกใช้****

1: ชำระเงินผ่านช่องทาง Mobile Banking: (ขอแนะนำให้ใช้ช่องทางนี้)

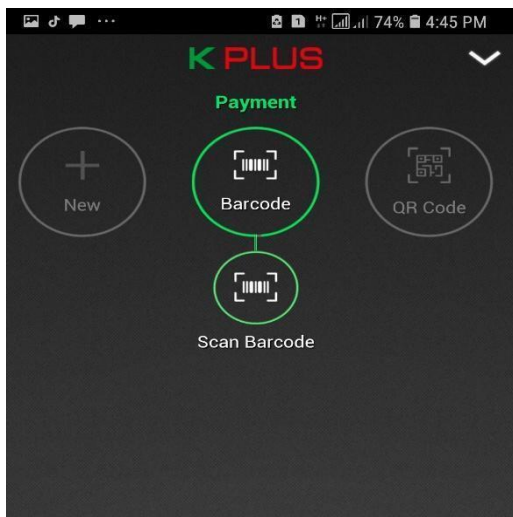
1:1: ด้วยบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ (BIST Bill Payment Card with Barcode) และชำระเงินทาง Mobile Banking

**Application ของธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย
ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา**

ขั้นตอนดำเนินการ:



- อ่านบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ ด้วย adobe reader หรือ พิมพ์บัตรดังกล่าวและสแกนด้วย Mobile Application (บัตรชำระเงินจะถูกส่งให้ผู้ปกครองภายในเดือนมิถุนายน)
- หลังจากนั้น ท่านจะเห็น หมายเลขประจำตัวนักเรียน และหมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง ปรากฏขึ้นมา
- ระบุจำนวนเงินที่ชำระ ตามใบแจ้งหนี้ที่ส่งไปให้ และส่งจ่ายเงิน

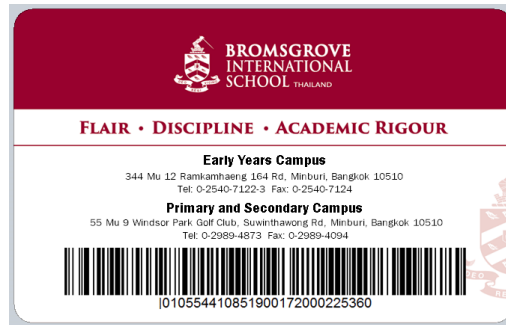
หมายเหตุ: ในขณะนี้ การชำระเงินด้วยบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ ทางธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด บัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ เป็นบัตรเฉพาะสำหรับแต่ละบุคคล และไม่ควรรนำไปเปิดเผยกับบุคคลที่ 3



ตัวอย่าง บัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่

 BROMSGROVE INTERNATIONAL SCHOOL THAILAND	Cross-Bank Bill Payment Service Representatives
	Bank Counter Kasikorn Bank (Comp Code: 32596)
	Online Banking and ATM Kasikorn Bank (Comp Code: 32596)
	Bangkok Bank Krungthai Bank Krungsi Bank The Siam Commercial Bank
BROMSGROVE BILL PAYMENT CARD	
CONTACT US (FRONT OFFICE) EARLY YEARS CAMPUS TEL: 0-2540-7122-3 PRIMARY AND SECONDARY CAMPUS TEL: 0-2989-4873	

 BROMSGROVE INTERNATIONAL SCHOOL THAILAND	For A/C : Windsor Education Co. Ltd. Student ID (Ref.1) : 8888888 Student Name : _____ Parent Account ID : _____
	BROMSGROVE BILL PAYMENT CARD
 (01) 0 9501101 53000 3 (17) 140704 (10) AB-123	



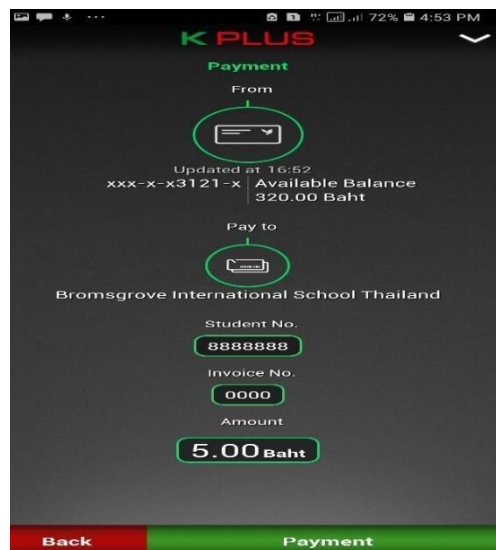
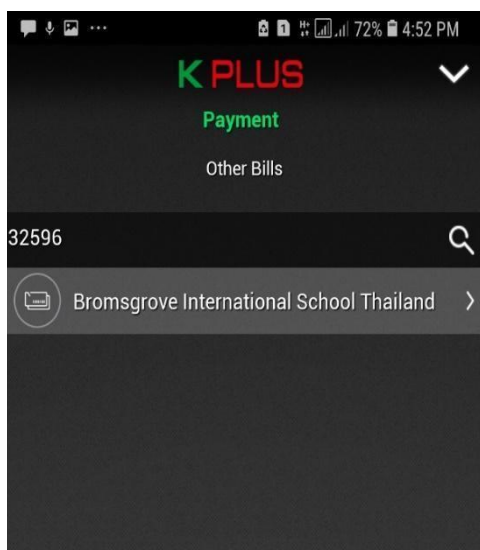
1:: ด้วยการระบุ Company Code ผ่านทาง Mobile Banking Application ของธนาคารกสิกรไทย

ขั้นตอนดำเนินการ:

- ระบุ Company Code = 32596, Reference Code 1 = หมายเลขประจำตัวนักเรียน,

Reference Code 2 = หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง หรือ หมายเลขใบแจ้งหนี้

- ระบุ จำนวนเงินชำระ ตามข้อมูลในใบสั่งซื้อ และ สั่งจ่าย



2: ชำระเงินผ่านตู้ ATM

2.1: ใช้บัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ (BIST Bill Payment Card with Barcode) ผ่านตู้ ATM ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา



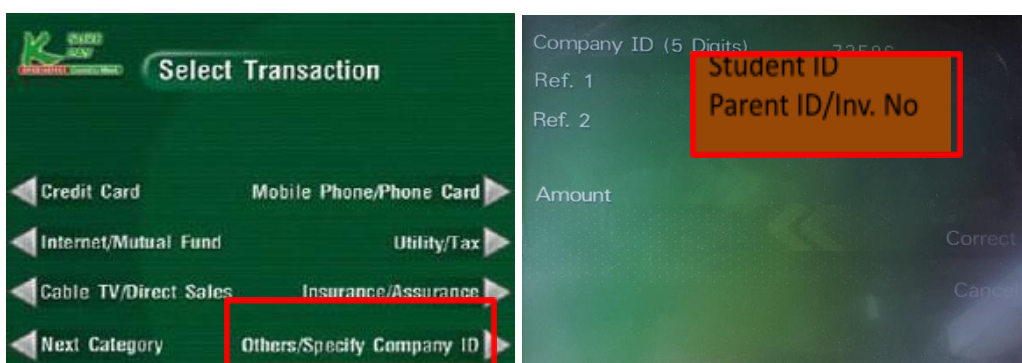
ขั้นตอนดำเนินการ:

- นำบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่และสแกนด้วยเครื่อง ATM
- หลังจากนั้นระบุ Reference Code 1 = หมายเลขประจำตัวนักเรียน, Reference Code 2 = หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง
-
- ระบุจำนวนเงินที่ชำระ ตามใบแจ้งหนี้ที่ส่งไปให้ และส่งจ่ายเงิน

2.2: ด้วยการระบุ Company Code ผ่านตู้ ATM ของ ธนาคารกสิกรไทย

ขั้นตอนดำเนินการ:

- ไปที่เมนูอื่นๆ/ระบุรหัสบริษัท ระบุ Company Code = 32596, Reference Code 1 = หมายเลขประจำตัวนักเรียน, Reference Code 2 = หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง หรือ หมายเลขใบแจ้งหนี้
- ระบุจำนวนเงินชำระตามข้อมูลในใบสั่งซื้อและส่งจ่าย



3: ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วย Bill payment Form ณ ธนาคารกสิกรไทย

ใบนำฝากชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payment Pay-in-Slip)

*สำหรับลูกค้า/For Customer

เพื่อนำฝากบัญชี บริษัท วินด์เซอร์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
Deposit for Acc.: Windsor Education Co., Ltd.
02-989-4873

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน/Charge Payer



WINDSOR EDUCATION CO., LTD.

Please fax a copy of the deposit slip with your child's name to
02-989-4094
or scan and send to

สาขา/Branch.....วันที่/Date.....

ชื่อ-สกุล/Student Name

รหัสนักเรียน/Student No. (Ref. 1)

เลขที่ใบแจ้งหนี้/Invoice No. (Ref. 2)



บมจ. ธนาคารกสิกรไทย/Kasikorn Bank Product Code (32596) (ค่าบริการ 20 บาท/รายการ)

<input type="radio"/> เช็ค/Cheque	หมายเลขเช็ค/Cheque No. <small>XXXXXXXXXX</small>	ธนาคาร/Bank – สาขา/Branch	จำนวนเงิน/Amount
<input type="radio"/> เงินสด/Cash	จำนวนเงิน Amount	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in words	

ชื่อ-สกุลผู้นำฝาก/Deposit by.....

โทรศัพท์/Tel. No.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/For bank use only

ผู้รับเงิน

4: การชำระเงินผ่าน 2C2P Payment Link โดยใช้ QR code (ไม่มีค่าธรรมเนียมบริการ)

การชำระเงินผ่านทางช่องทางออนไลน์นี้ เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วเนื่องจากสามารถชำระเงินได้จากทุกเวลาและสถานที่ ผ่านทาง Banking

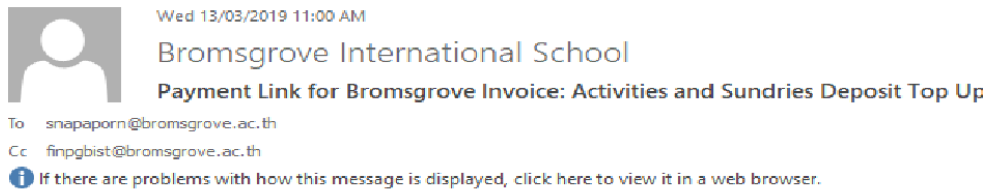
Applications ในมือถือสมาร์ทโฟน

1. สำหรับนักเรียนไทย โดยเฉพาะนักเรียนที่ผู้ปกครองอาศัยอยู่ในประเทศไทย จะได้รับ “2C2P Payment Link using QR Code” ทางอีเมลจากโรงเรียน
2. เช็ครายละเอียดการชำระเงิน เช่น รหัสนักเรียน ชื่อนักเรียน ประเภทของค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ และจำนวนเงิน และกด “Pay with Thai QR Payment!”
3. ใช้ Banking Applications ในมือถือสมาร์ทโฟน สแกน QR Code และทำตามคำแนะนำเพื่อการชำระเงินที่สมบูรณ์

หมายเหตุ: บางธนาคารมีการจำกัดวงเงินการใช้จ่ายต่อวัน โปรดตรวจสอบวงเงินของท่านใน Bank Application และทำการขอเพิ่มวงเงิน (ถ้าต้องการ) ก่อนทำการสแกน QR Code (โดยปกติแล้วจะไม่มี การจำกัดจำนวนครั้งในการทำรายการต่อวัน)

สำหรับการชำระเงินผ่าน 2C2P Payment Link using Debit/Credit Card จะมีค่าธรรมเนียม 2.5% ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม กรุณาติดต่อแผนกการเงินหากต้องการชำระเงินด้วยวิธีดังกล่าว

ตัวอย่าง



2C2P QUICKPAY SERVICE

Dear **Customer,**

Payment request from Bromsgrove International School

This payment request is securely processed by 2C2P, Payment Card Industry Data Security Level 1 certified payment processor. Your card information is secured.

Message from Bromsgrove International School

Please find the payment link of 181008 Austin Charnon Patullo and note that the amount has been included bank charges (excluded VAT)

PAYMENT DETAILS	
Product Description	Activities and Sundries Deposit Top Up Invoice
Amount	8,589.78 THB

[Pay now!](#)

or type URL <https://t.2c2p.com/qp/4AC9> to your Internet browser.
For any information or for further assistance, please contact support@2c2p.com

You are paying to

Bromsgrove International School

Product Details: Activities and Sundries Deposit Top Up Invoice
Order number: 2019031376660008
Amount: 8,589.78 THB

บริษัท วินด์เซอร์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด 55 หมู่ที่9 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กทม. 10510
, Website: <https://www.bromsgrove.ac.th>

 Credit/Debit Cards

Pay with :



Merchant: Bromsgrove International School
Amount: THB 8,589.78

Please scan the QR code using ThaiQR app to continue payment.



Cancel Payment

การชำระเงินจากต่างประเทศ : สามารถทำได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1: ชำระโดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร

2: ชำระโดยการโอนเงินผ่านทาง We Chat

3: ชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ - “ 2C2P Payment Link using Debit/Credit Card”

1: โดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร

****กรุณาทำตามขั้นตอนข้างล่างนี้ มิฉะนั้น ท่านอาจจะต้องเสียค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ เพิ่มเติมได้****

Bank Name: Kasikorn Bank Saving Account

Bank Branch: Suwintawong Nongjok,

Account Name: Windsor Education Co., Ltd.

Account No.: 034-8-07362-1

Swift Code: KASITHBK

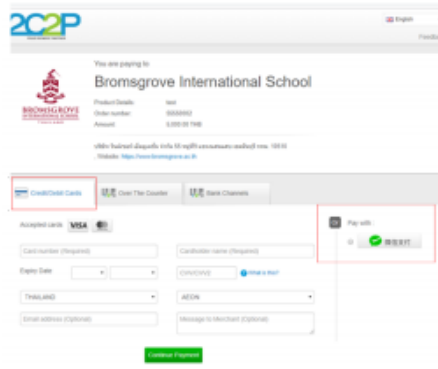
Currency: Thai Baht Only

โรงเรียนจะหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามประเทศจากบัญชีเงินฝากมัดจำของนักเรียน

2: โดยการโอนเงินผ่านทาง We Chat (ขอเรียนว่าการชำระช่องทางนี้ มีค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น 1.8% ของจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ - เสมือนกับการคิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม เมื่อท่านชำระเงินผ่านบัตรเครดิตทั่วไป)

หากท่านต้องการชำระเงินผ่านทางช่องทางนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายการเงิน เพื่อสร้าง Payment Link ให้ท่าน

If you want to pay via We Chat, please contact Finance Department to create the Payment Link for you.



เมื่อชำระสำเร็จแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน (captured screen) มาที่ accounts@brom

3. ชำระผ่านช่องทางออนไลน์ - “ 2C2P Payment Link using Debit/Credit Card”

นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างประเทศและความผันผวนของ อัตราแลกเปลี่ยนแล้ว ยังมีความยุ่งยากในการเตรียมเอกสารที่จะทำการชำระเงินจากต่างประเทศ การชำระเงินผ่านทางช่องทางออนไลน์นี้จะช่วยให้มีความสะดวกและรวดเร็วเนื่องจากสามารถชำระเงินได้จากทุกเวลาและสถานที่

1. สำหรับนักเรียนต่างชาติผู้ปกครองจะได้รับ “ 2C2P Payment Link” ทางอีเมลจากโรงเรียน

2. เช็ครายละเอียดการชำระเงิน เช่น รหัสนักเรียน ชื่อนักเรียน ประเภทของค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ และจำนวนเงิน และ กด “Pay Now” (มีค่าธรรมเนียม 2.5% ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. เลือก Debit/Credit Cards กรอกข้อมูลรายละเอียดของบัตรคลิก Continue Payment และ ทำตามคำแนะนำ

Example




Wed 06/02/2019 2:00 PM

Bromsgrove International School

Payment Link for Bromsgrove Invoice: School Fees Term 2_2018-2019

To snapaporn@bromsgrove.ac.th

Cc nsirapa@gmail.com

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

2C2P

QUICKPAY SERVICE

Dear **Customer,**

Payment request from Bromsgrove International School

This payment request is securely processed by 2C2P, Payment Card Industry Data Security Level 1 certified payment processor. Your card information is secured.

Message from Bromsgrove International School

Please find the payment link of 1730028 Elle and note that the amount has been included 2.5% bank charges

PAYMENT DETAILS

Product Description

School Fees term 2_2018-2019

Amount

307,500.00 THB

[Pay now!](#)

or type URL <https://t.2c2p.com/qp/43KF> to your Internet browser.
For any information or for further assistance, please contact support@2c2p.com



You are paying to

Bromsgrove International School

Product Details: School Fees term 2_2018-2019
Order number: 2019020625350002
Amount: 307,500.00 THB

บริษัท วินด์เซอร์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด 55 หมู่ที่ 9 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กทม. 10510

, Website: <https://www.bromsgrove.ac.th>

Credit/Debit Cards

Over The Counter

Bank Channels

Accepted cards



Card number (Required)

Cardholder name (Required)

Expiry Date

CVV/CVV2

[? What is this?](#)

THAILAND

AEON

Email address (Optional)

Message to Merchant (Optional)

Continue Payment

หากท่านมีคำถาม กรุณาติดต่อ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี โรงเรียนนานาชาติ บรอมส์โกรฟ ประเทศไทย

โทร: 02-9894873 ต่อ 106 หรือ email: accounts@bromsgrove.ac.th

เมื่อชำระเงินสำเร็จแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมกับชื่อนักเรียนและรหัสอ้างอิง เลขที่ ใบแจ้งหนี้ มาที่ accounts@bromsgrove.ac.th หรือ โทรสาร +66 2989 4094 เพื่อยืนยันการชำระเงิน