

โรงเรียนนานาชาติ บรอทส์โกรฟ ประเทศไทย

ตารางค่าธรรมเนียม 2024-2025 (3 เทอม ต่อปีการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมสำหรับนักเรียนทุกคน (สกุลเงิน- บาท)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าลงทะเบียน ค่ามัดจำ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (บาท)	เตรียมอนุบาล ถึง ชั้นปีที่ 1 (วิทยาเขต รามคำแหง)	ชั้นปีที่ 2 - 13 (วิทยาเขต วินด์เซอร์ ปาร์ค)
ค่าธรรมเนียมการสมัคร (ไม่สามารถขอเงินคืนได้)	5,000	5,000
ค่าลงทะเบียนครั้งเดียว และ ค่าพัฒนาโรงเรียน (ไม่สามารถขอเงินคืนได้)	140,000	140,000
ค่าแรกเข้าครั้งเดียว (ไม่สามารถขอเงินคืนได้)	N/A	50,000
ค่ามัดจำแรกเข้า สำหรับนักเรียน ไป-กลับ และนักเรียนประจำ แบบรายสัปดาห์ (สามารถขอเงินคืนได้)	50,000	50,000
ค่ามัดจำแรกเข้า สำหรับนักเรียนประจำแบบเต็มเวลาที่เป็นชาวต่างชาติ (สามารถขอเงินคืนได้)	N/A	100,000
ค่าเงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียนไป-กลับ (สามารถขอเงินคืนได้)	ชั้นพีรี-เนอร์สเซอร์รี่ & เนอร์สเซอร์รี่ 5,000 (เงินเต็มจำนวน) ชั้นรีเซพชั่น & ชั้นปีที่ 1 10,000 (เงินเต็มจำนวน)	10,000 (เงินเต็มจำนวน)
ค่าเงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียนประจำ (สามารถขอเงินคืนได้)	N/A	20,000 (เงินเต็มจำนวน)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร: จะต้องชำระก่อนที่จะเข้ารับการประเมินความพร้อม ด้วยแบบทดสอบ CAT

ค่าพัฒนาโรงเรียนครั้งเดียวนี้ ไม่สามารถขอคืนได้ ซึ่งจะรวมอยู่ในแจ้งหนี้ฉบับแรก และจะนำไปเป็นเงินสมทบทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนทั้งสองวิทยาเขต

ค่าลงทะเบียนและค่าแรกเข้า: ค่าใช้จ่ายทั้งสองส่วนนี้ชำระเมื่อทางโรงเรียนตอบรับการเข้าเรียน ค่าลงทะเบียนแรกเข้าครั้งเดียวนี้จะไม่สามารถขอเงินคืนได้ และสำหรับการสมัครเข้าเรียนชั้นปีที่ 2-13 ณ วิทยาเขตวินด์เวอร์ปาร์กเท่านั้น

ค่ามัดจำแรกเข้า จำนวน 50,000/100,000 บาทนี้ สามารถขอเงินคืนได้ เมื่อนักเรียนลาออกจากโรงเรียน โดยที่ครูใหญ่จะต้องได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร 1 เทอมล่วงหน้า และไม่มีเงินค้างชำระกับทางโรงเรียน (โปรดดูตารางข้างล่างนี้) กรณีที่ผู้ปกครองแจ้งลาออกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากกำหนดวันที่ได้ระบุไว้ **ท่านจะไม่ได้รับเงินมัดจำแรกเข้าคืน**

ต้องการลาออกเมื่อสิ้นสุดเทอม	วันสุดท้ายของการอื่นจดหมายแจ้งลาออกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
เทอม 1 2024/2025 (วันสุดท้ายของการเรียนคือ วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2024)	วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2024
เทอม 2 2024/2025 (วันสุดท้ายของการเรียนคือ วันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2025)	วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2024
เทอม 3 2024/2025 (วันสุดท้ายของการเรียนคือ วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2025)	วันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2025

ค่าเงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียน ไป-กลับ: เงินฝากมัดจำนี้จะใช้ตลอดปีการศึกษา สำหรับชำระค่าซื้อของที่ร้านค้าของโรงเรียน ค่าทัศนศึกษา หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

โปรดทราบว่าสำหรับชั้นริเซพชั่น ถึง ชั้นปีที่ 13 เมื่อยอดเงินฝากมัดจำลดต่ำกว่า 3,000 บาทในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินจะออกใบแจ้งหนี้จำนวน 7,000 บาทเพื่อเพิ่มยอดเงินฝากมัดจำ ให้เต็มจำนวน 10,000 บาท

สำหรับนักเรียนชั้น 프리-เนอร์สเซอร์รี่ และ เนอร์สเซอร์รี่ เมื่อยอดเงินฝากมัดจำลดต่ำกว่า 2,000 บาท ในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินจะออกใบแจ้งหนี้จำนวน 3,000 บาท เพื่อเพิ่มยอดเงินฝากมัดจำ ให้เต็มจำนวน 5,000 บาท

ขอเรียนว่า ถ้ายอดเงินฝากมัดจำไม่ได้รับการเติมให้เต็มจำนวน หลังจากกำหนดวันที่ได้ระบุในใบแจ้งหนี้ดังกล่าว นักเรียนจะไม่สามารถซื้อสินค้าที่ร้านค้าของโรงเรียน ชำระค่าทัศนศึกษา ค่าทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่ากิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน ค่าเรียนดนตรี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

นอกจากนี้ สำหรับนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียนหลายกิจกรรมในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินอาจจะส่งใบแจ้งหนี้สำหรับค่าเงินฝากมัดจำเป็นจำนวน 15,000 บาท (สำหรับนักเรียนไป-กลับ) และ 25,000 บาท (สำหรับนักเรียนประจำ) โดยฝ่ายการเงินจะติดต่อกับผู้ปกครอง ในกรณีที่ต้องเก็บเงินมัดจำเพิ่มเติมให้เพียงพอ

ค่าเงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียนประจำ : เงินฝากมัดจำนี้จะใช้ตลอดปีการศึกษา สำหรับชำระค่าซื้อของที่ร้านค้าของโรงเรียน ค่าทัศนศึกษา ค่ารักษาพยาบาล ค่าทัศนศึกษาในวันหยุดสุดสัปดาห์ ค่าพาหนะเพิ่มเติม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โปรดทราบว่า เมื่อยอดเงินฝากมัดจำลดต่ำกว่า 5,000 บาท ในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินจะออกใบแจ้งหนี้จำนวน 15,000 บาท เพื่อเพิ่มยอดเงินฝากมัดจำให้เต็มจำนวน 20,000 บาท

ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียม ภาคบังคับ ต่อเทอม - มี 3 เทอม ต่อปีการศึกษา (ยกเว้น ชั้นปีที่ 11, 12 , 13 ซึ่งมีการออกใบแจ้งหนี้ 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา ในเทอมที่ 1 และ เทอมที่ 2)

วิทยาเขตรามคำแหง (ชั้นอนุบาล)

ระดับชั้น	ค่าเล่าเรียนต่อเทอม (x3)	ค่าอาหารกลางวัน		
		เทอม 1	เทอม 2	เทอม 3
ชั้น 프리-เนอร์สเซอร์รี่ (อายุ 2 ถึง 3 ปี)	116,300	12,921	11,505	7,434
ชั้น เนอร์สเซอร์รี่ & ชั้น รีเซพชั่น (อายุ 3 ถึง 5 ปี)	126,265	12,921	11,505	7,434
ชั้นปีที่ 1 (อายุ 5 ปี)	144,755	12,921	11,505	7,434

วิทยาเขตวินด์เซอร์ปาร์ค (ระดับประถมศึกษา)

Year Level ระดับชั้น	Tuition per Term (x3) ค่าเล่าเรียนต่อเทอม (x3)	Meals		
		T1 ค่าอาหารกลางวัน เทอม 1	T2 ค่าอาหารกลางวัน เทอม 2	T3 ค่าอาหารกลางวัน เทอม 3
ชั้นปีที่ 2 (อายุ 6 ปี)	157,135	15,476	13,780	8,904
ชั้นปีที่ 3 ถึงปีที่ 6 (อายุ 7 ถึง 10 ปี)	194,250	15,476	13,780	8,904

วิทยาเขตวินด์เซอร์ปาร์ค (ระดับมัธยมศึกษา)

ระดับชั้น	ค่าเล่าเรียนต่อเทอม (x3)	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารกลางวัน
		เทอม 1	เทอม 2	เทอม 3
ชั้นปีที่ 7, 8 & 9 (อายุ 11 ถึง 13 ปี)	206,520	15,476	13,780	8,904
ชั้นปีที่ 10 (อายุ 14 ปี)	236,050	15,476	13,780	8,904

ระดับชั้น	ค่าเล่าเรียน (ค่าเล่าเรียนทั้งปี จะถูกแบ่งออกเป็นใบแจ้งหนี้ 2 ใบ สำหรับชำระในเทอม 1 และ เทอม 2)	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารกลางวัน
		เทอม 1	เทอม 2	เทอม 3
ชั้นปีที่ 11, 12 & 13 (อายุ 15 ถึง 17 ปี)	354,075	15,476	13,780	8,904

ค่าทัศนศึกษา/ค่าทัศนศึกษาประจำปี (วิทยาเขต รามคำแหง และ วิทยาเขต วินด์เซอร์ ปาร์ค)

เป็นค่าใช้จ่ายภาคบังคับสำหรับนักเรียนบรอมส์โกรฟทุกคน ค่าใช้จ่ายนี้จะต้องจ่ายเต็มจำนวน โดยจะรวมอยู่ในใบแจ้งหนี้ค่าเทอม เทอม 1 สำหรับนักเรียนทุกคน โดย **ค่าทัศนศึกษาจะต้องชำระพร้อมกับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าเทอม เทอม 1**

โปรดทราบว่าค่าทัศนศึกษาภาคบังคับนี้ **ไม่สามารถขอเงินคืนได้** ค่าทัศนศึกษา ของชั้น ฟรินเนอร์สเซอร์รี่ ถึง ชั้นปีที่ 1 จะหักจากบัญชีเงินฝากมัดจำของนักเรียน

ชั้นปีที่	ค่าทัศนศึกษา	ข้อมูลเพิ่มเติม/ผู้ให้บริการ
ชั้นปี 2	1,000	การไปทัศนศึกษา (ไม่รวมการไปทัศนศึกษาจัดโดยแผนกวิชาภาษาไทย)
ชั้นปีที่	ค่าทัศนศึกษา	ข้อมูลเพิ่มเติม/ผู้ให้บริการ
ชั้นปี 3	6,000	นครนายก (Farm de Lek)
ชั้นปี 4	8,500	นครนายก (Farm de Lek)
ชั้นปี 5	17,000	ชลบุรี (Big Outdoors)
ชั้นปี 6	18,000	กาญจนบุรี (iCamp)
ชั้นปี 7	18,250	เขาใหญ่ (Wild Planet)
ชั้นปี 8	18,250	สระบุรี (Big Outdoors)

ชั้นปี 9	18,250	กาญจนบุรี (CDR)
ชั้นปี 10	18,250	ปราณบุรี (Wild Planet)
ชั้นปี 11	18,250	สัตหีบ/เกาะสีชัง (Big Outdoors)
ชั้นปี 12 & ชั้นปี 13	20,000	กาญจนบุรี และ สังขละบุรี (CDR)

สถานที่และผู้ให้บริการอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ขอเรียนว่านักเรียนจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการไปทัศนศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา (เช่น การไปทัศนศึกษาเรื่องวัฒนธรรมไทย) โดยค่าใช้จ่ายนี้จะถูกหักออกจากรัฐเงินฝากมัดจำที่มีกับทางโรงเรียน

ค่าเล่าเรียน: ได้รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ โดยครูของโรงเรียน และการสอนเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษตามมาตรฐานของโรงเรียน

ส่วนลดสำหรับพี่น้อง: พี่น้องคนที่สองจะได้รับส่วนลด 5% พี่น้องคนที่สามจะได้รับส่วนลด 15% พี่น้องคนที่สี่จะได้รับส่วนลด 50% (ถ้าพี่น้องทั้งหมดศึกษาอยู่ในโรงเรียน ในเวลาเดียวกัน) ส่วนลดดังกล่าวจะสิ้นสุดลงถ้าพี่น้อง ที่เคยเรียนอยู่สำเร็จการศึกษา หรือ พี่น้องบางคนลาออกจากโรงเรียน

ค่าอาหาร: เป็นค่าธรรมเนียมภาคบังคับ ที่นักเรียนทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนที่บรอมส์โกรฟ จะต้องใช้บริการอาหารที่ทางโรงเรียนจัดให้ (ยกเว้นนักเรียนที่ได้รับการรับรองทางการแพทย์ และเป็นโรคแพ้อาหารอย่างรุนแรง ที่ทางโรงเรียนไม่สามารถจัดบริการอาหารกลางวันให้ได้) **ค่าอาหารนี้จะต้องจ่ายเต็มจำนวน และชำระพร้อมกับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ**

ค่าธรรมเนียมการสอบ: มีการออกใบแจ้งหนี้แยกต่างหากในเทอมที่ 1 สำหรับนักเรียนชั้นปีที่ 11, 12 และ 13 ตามค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการจัดการสอบภายนอกระบุ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ โปรดทราบว่านักเรียนจะไม่สามารถเข้าสอบได้ จนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมการสอบและค่าเล่าเรียนทั้งหมด**เต็มจำนวน**เสียก่อน **จะไม่มี การคืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบกับสถาบันภายนอก** **ถ้านักเรียนยกเลิกการสอบภายหลังจากวันกำหนดแจ้งยกเลิก** **ที่ประกาศโดยสถาบันการสอบภายนอกในแต่ละปี** ทางโรงเรียนคาดหวังว่านักเรียนจะเข้าสอบทุกวิชาที่เรียน

ชุดนักเรียน: เป็นภาคบังคับ ที่นักเรียนทุกคนต้องสวมใส่ชุดนักเรียนซึ่งสามารถหาซื้อได้จากร้านค้าของโรงเรียน

ส่วนลด สำหรับการชำระเงินล่วงหน้า: ผู้ปกครองที่ชำระค่าเล่าเรียนเป็นรายปีล่วงหน้า (หมายถึงการชำระค่าธรรมเนียมทุกอย่าง เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้บริการรถโรงเรียน ค่าทัศนศึกษา ค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ เป็นต้น) ทั้ง เทอมที่ 1 ที่ 2 และ ที่ 3 พร้อมกัน จะได้รับ **ส่วนลด 3% จากค่าเล่าเรียนทั้งปี** ส่วนลดนี้ไม่สามารถนำมาใช้กับค่าใช้จ่ายประเภทอื่น กรุณาติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

การเข้าเรียนล่าช้า: สำหรับนักเรียนใหม่ที่เข้าเรียนล่าช้า ในเทอมนั้น ๆ การคิดค่าเล่าเรียน ค่าเรียนเสริมพิเศษภาษาอังกฤษ ค่าหอพัก ค่าอาหาร และค่าบริการรถโรงเรียน จะถูกนำมาคำนวณตามสัดส่วนของการใช้บริการ (Pro-rated)

โปรดทราบว่าทางโรงเรียนมีประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน และสำหรับนักเรียนประจำทุกคน ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการประกันสุขภาพพื้นฐาน โดยได้คิดรวมไว้ในค่าหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างไรก็ตาม ทางโรงเรียนขอแนะนำให้นักเรียนทำประกันสุขภาพเพิ่มเติม ในกรณีที่ท่านต้องการ การคุ้มครองที่เพิ่มสูงขึ้น

ค่าหอพัก (รวมค่าที่พัก ค่าประกันสุขภาพ และ ค่าอาหารทุกมื้อ):

ทางเลือกของการใช้บริการหอพัก	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 3
ค่าหอพัก แบบเต็มเวลา (7 วันต่อสัปดาห์)	181,310	156,185	107,715
ค่าหอพัก แบบรายสัปดาห์ (4 โมงเย็น วันอาทิตย์ ถึง 4 โมงเย็น วันศุกร์)	132,485	116,690	77,195
ค่าหอพัก แบบรายวัน (เข้าพักตั้งแต่ 4 โมงเย็นถึง 7.30 น. ของตอนเช้าในวันถัดไป)	2,220	2,220	2,220

โปรดทราบว่านักเรียนจะ **ไม่สามารถเข้าหอพัก** ได้ หากไม่ได้ชำระค่าหอพักเต็มจำนวนก่อนเปิดเทอม นักเรียนจะต้องแสดงใบเสร็จรับเงินต่อหัวหน้าหอพักชาย และหัวหน้าหอพักหญิง ในวันเข้าหอพัก

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (บาท)

ค่าเรียนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่สอง เพิ่มเติม (EAL) ระดับ 1	14,310 ต่อเทอม
ค่าเรียนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่สอง เพิ่มเติม (EAL) และ / หรือค่าเรียนสนับสนุนเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการเฉพาะ (AEN) ระดับ 2	21,465 ต่อเทอม

ค่าเรียนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่สอง เพิ่มเติม (EAL): ค่าธรรมเนียมนี้จะเรียกเก็บจากนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือด้านภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมที่เข้มข้น มากกว่าการเรียนการสอนที่จัดไว้ในหลักสูตรปกติ รวมทั้ง การช่วยเหลือแบบ 1 ต่อ 1 และ/หรือนักเรียนที่มีความต้องการการสนับสนุนพิเศษ

ตำราเรียน: ตำราเรียนส่วนใหญ่จะจัดเตรียมไว้ให้ในห้องเรียน โดยคุณครูจากภาควิชาต่าง ๆ อย่างไรก็ตามในบางกรณีนักเรียนสามารถเลือกซื้อตำราเรียนได้จากร้านค้าของ โรงเรียน หรือจากร้านหนังสือภายนอก ตามที่คุณครูแนะนำ

ค่าบริการรถโรงเรียน: ค่าธรรมเนียมนี้จะต้องชำระเงินเต็มจำนวนก่อนที่จะรับบริการ โปรดทราบว่านักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นรถโรงเรียน หากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนใช้บริการ

ทางเลือก ในการใช้บริการรถโรงเรียน: สำหรับการให้บริการรถโรงเรียน ท่านมีสองทางเลือก ดังนี้

1. ค่าบริการรายวัน: สำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้บริการรถโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ **บางวันต่อสัปดาห์** ไม่ใช่ 5 วันต่อสัปดาห์
2. **ค่าบริการรายเทอม: สำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้บริการรถโรงเรียนทุกวัน ตลอดทั้งเทอม**

ค่า Transcript: นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนจะได้รับ Transcript จำนวน 3 ฉบับ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นักเรียนที่ต้องการ Transcript เพิ่มเติม จะต้องชำระค่าดำเนินการ ฉบับละ 500 บาท เพิ่มเติมจากค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ค่าจัดส่ง / ค่าไปรษณีย์ (ชั้นปีที่ 11 ถึง 13): ท่านผู้ปกครองจะถูกเรียกเก็บเงินค่าจัดส่งและค่าดำเนินการจัดส่งใบสมัครของนักเรียนไปยังวิทยาลัย / มหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่นๆ: รายละเอียดของค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับ การเรียนดนตรี กอล์ฟ กีฬาและกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ สามารถขอรับได้ที่สำนักงาน SIC สำหรับ วิทยาเขตวินด์เซอร์ปาร์ค และที่ฝ่ายธุรการ สำหรับวิทยาเขตรามคำแหง

ค่าธรรมเนียมการดำเนินการเรื่องวีซ่า: ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สามารถช่วยเหลือท่านผู้ปกครองเรื่องการต่ออายุวีซ่า และ ขอวีซ่า สำหรับบุตรหลานของท่าน อัตรามาตรฐานของค่าดำเนินการในเรื่องนี้ **คือ 1,500 บาท ต่อวีซ่า** ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายจริงที่ทางสถานทูต หรือ หน่วยงานราชการเรียกเก็บจากท่าน หากท่านประสงค์จะใช้บริการนี้ โปรดติดต่อ Head of Admissions ได้ที่ admissions@bromsgrove.ac.th.

โปรโมชัน แนะนำเพื่อนมาเรียน: ตลอดปีการศึกษา 2024/2025 ทางโรงเรียนมี โปรโมชันแนะนำเพื่อนมาเรียน สำหรับผู้ปกครองโรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ ซึ่งหากท่านแนะนำเพื่อนของท่านให้พบบุตรหลานมาสมัครเรียน ที่ โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ (ทั้งที่วิทยาเขต รามคำแหง และวิทยาเขต วินด์เซอร์ปาร์ค) ท่านผู้ปกครองโรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ จะได้รับเครดิตเงินจำนวน 50,000 บาท สำหรับใช้ชำระเฉพาะค่าเล่าเรียน ในเทอมถัดไป

นโยบายการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และขั้นตอนการชำระเงิน

คำมัดจำแรกเข้า / การแจ้งลาออก: เพื่อที่จะขอรับเงินคืนเต็มจำนวน นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากโรงเรียนจะต้องแจ้งให้ครูใหญ่ทราบ **เป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า 1 เทอม** - โปรดดูตารางเวลาที่หน้า 1 “วันสุดท้ายของการยื่นจดหมายแจ้งลาออกอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร” และทางโรงเรียนจะไม่คืนเงินให้ ในกรณีที่นักเรียนออกจากโรงเรียนเนื่องมาจากการผิดวินัยร้ายแรง

การคืนเงินฝากมัดจำเมื่อนักเรียนลาออก หรือ สำเร็จการศึกษา: เมื่อนักเรียนแจ้งการลาออกหรือสำเร็จการศึกษา ผู้ปกครอง จะได้รับยอดเงินคงเหลือในบัญชีสำหรับบุตรหลานของท่าน ภายใน 14 วัน นับจากวันสุดท้ายของเทอม และ โรงเรียนจะ ดำเนินการคืนเงินตามที่กำหนด (ตามประกาศนโยบายการลาออก) หักค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระใด ๆ โดยการโอนเงินผ่าน ทางธนาคาร และผู้ปกครองควรได้รับเงินนี้ภายใน 14 วันทำการ โปรดทราบว่าป้ายชื่อผู้ปกครอง (รวมถึงป้ายชื่อคนขับรถ ที่เลี้ยง และอื่นๆ) จะต้องนำส่งคืนแก่ทาง โรงเรียนก่อนที่ท่านจะได้รับการคืนเงิน

การคืนเงินค่าเล่าเรียน

- สำหรับนักเรียนที่ลาออกระหว่างเทอม ท่านจะ **ไม่ได้รับเงินค่าเล่าเรียนคืน** ไม่ว่ากรณีใดๆ
- หากท่านชำระค่าเล่าเรียนทั้งปี ทางโรงเรียนจะคืนเงินค่าเล่าเรียนตามสัดส่วนสำหรับ **ทั้งเทอม** การศึกษาที่ยังไม่ได้ เรียน

การคืนเงินค่าหอพัก:

- สำหรับนักเรียนที่ชำระค่าหอพักตลอดทั้งปี ทางโรงเรียนจะคืนเงินให้โดยการคิดเป็นสัดส่วน **ทั้งเทอม** สำหรับ นักเรียนที่เปลี่ยนสถานะจาก นักเรียนประจำ เป็น นักเรียนไป-กลับ เมื่อสิ้นสุดเทอมแล้ว
- ในกรณีที่นักเรียนมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานะจาก นักเรียนประจำ มาเป็น นักเรียนไป-กลับ (หรือจาก นักเรียนประจำแบบเต็มเวลา มาเป็น นักเรียนประจำแบบรายสัปดาห์) นักเรียนจะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ อย่างเป็นทางการโดยลักษณะอักษรและได้รับการ อนุมัติจากหัวหน้าหอพัก หนึ่งเทอมล่วงหน้า
- จะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักเป็นสัดส่วน ในกรณีที่นักเรียนเปลี่ยนสถานะจาก นักเรียนประจำ มาเป็น นักเรียนไป-กลับ ในระหว่างเทอม

ค่าอาหาร: ต้องชำระเงินค่าบริการเต็มจำนวน ก่อนรับบริการ - นักเรียนที่ไม่ได้ชำระเงินค่าอาหารจะ **ไม่ได้รับอนุญาตให้**

รับประทานอาหารในโรงอาหาร การขอรับเงินคืนจะพิจารณาในกรณีที่ไม่ได้ใช้บริการทั้งเทอม

ค่าเรียน EAL: เนื่องจากโปรแกรมนี้ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ดังนั้น จึง **ไม่สามารถคืนเงินให้ได้**

ค่าบริการรถโรงเรียน: การคืนเงินสามารถกระทำได้ เฉพาะในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ได้ใช้บริการรถโรงเรียนเลย ตลอดทั้ง เทอม โดยจะไม่คำนวณตามสัดส่วนของเวลาที่ให้บริการ อย่างไรก็ตาม ในช่วงต้นเทอม ภายใน **สามสัปดาห์** หลังจาก โรงเรียนเปิดเทอม ทางโรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสามารถแจ้งยกเลิกบริการได้ โดยไม่คิดค่าปรับ และคำนวณเงิน คืนให้ ตามสัดส่วนของเวลาที่ให้บริการ

การคืนเงินไปยังผู้รับที่อยู่ต่างประเทศ: โรงเรียนไม่รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการบริการของธนาคาร โดยปกติทุกธนาคาร (ผู้โอนเงิน/ตัวกลาง/ผู้รับเงิน) จะหักค่าธรรมเนียมออกจากยอดเงิน ก่อนที่จะ โอนเงิน ไปให้ผู้รับที่ต่างประเทศ ซึ่งหมายความว่า ผู้รับจะได้รับเงินในจำนวนที่น้อยกว่ายอดเงินคืนที่แท้จริง ขอเรียนว่าทางโรงเรียน จะไม่รับผิดชอบค่าธรรมเนียมเหล่านี้ ในการดำเนินการคืนเงินไปยังต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียมการชำระเงินล่าช้า: ค่าธรรมเนียมทุกประเภทผู้ปกครองจะต้องชำระให้นักเรียนล่วงหน้า ก่อนเปิดเทอม (ยกเว้นผู้ปกครองที่ชำระค่าธรรมเนียมทั้งปีในคราวเดียว) และนักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมการเรียนต่างๆได้ หากมียอดค้างชำระเกินกว่าวันครบกำหนดการชำระเงินที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา 15% ต่อปี ของยอดค้างชำระ **ต่อเนื่อง** โดยนับจากวันครบกำหนดการชำระเงิน ที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ จนถึงวันที่ทางโรงเรียนได้รับการชำระเงินเต็มจำนวนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางโรงเรียนจะไม่คิดดอกเบี้ย หากได้รับการชำระเงินเต็มจำนวน ภายใน 7 วันนับจากวันเปิดเทอมใหม่

การคืนเงิน: การคืนเงินที่มีมูลค่าน้อยกว่า 10,000 บาท จะมีการคืนเข้าบัญชีเงินฝากมัดจำของนักเรียน โดยอัตโนมัติ (นอกจากนักเรียนได้ลาออกจากโรงเรียนไปแล้ว)

**** ค่าธรรมเนียมทั้งหมดจะถูกทบทวนทุกปี และ ทางโรงเรียนจะประกาศตารางค่าธรรมเนียมใหม่สำหรับปีการศึกษาถัดไป ให้ผู้ปกครองทราบ ในเดือนมีนาคม/เมษายน ของทุกปี ****

กำหนดการออกใบแจ้งหนี้และกำหนดชำระค่าเทอม ปีการศึกษา 2024/25

● **เทอมที่ 1 2024/25**

ส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม - 21 มิถุนายน 2024

วันที่ครบกำหนดชำระเงิน - 19 กรกฎาคม 2024

● **เทอมที่ 2 2024/25**

ส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม - 15 พฤศจิกายน 2024

วันที่ครบกำหนดชำระเงิน - 13 ธันวาคม 2024

● **เทอมที่ 3 2024/25**

ส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม - 14 มีนาคม 2025

วันที่ครบกำหนดชำระเงิน - 11 เมษายน 2025

วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม:

การชำระเงินภายในประเทศไทย สามารถทำได้ 4 ช่องทาง ได้แก่

1. ชำระเงินผ่านช่องทาง Mobile Banking (ขอแนะนำให้ใช้ช่องทางนี้)
2. ชำระเงินผ่านตู้ ATM
3. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกสิกรไทย
4. ชำระเงินผ่าน Payment link

****โปรดระบุหมายเลขประจำตัวนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกครั้ง ในทุกช่องทางที่ท่านเลือกใช้****

1: ชำระเงินผ่านช่องทาง Mobile Banking: (ขอแนะนำให้ใช้ช่องทางนี้)

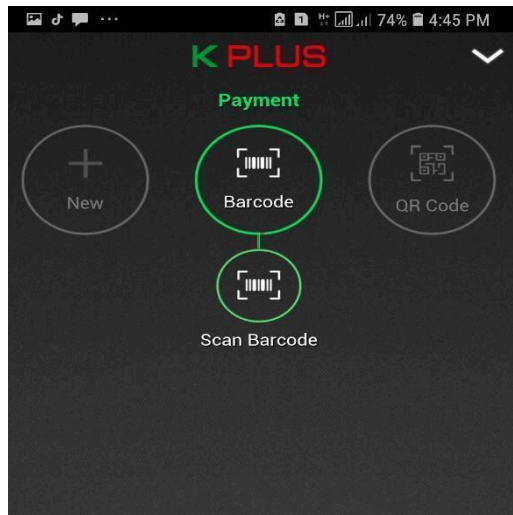
1.1: ด้วยบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ (BIST Bill Payment Card with Barcode) และชำระเงินทาง Mobile Banking

Application ของธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา

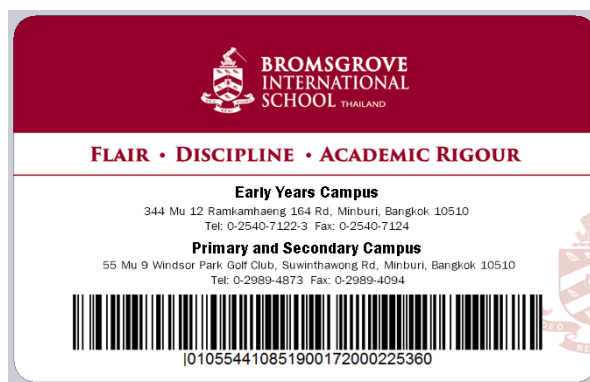
ขั้นตอนดำเนินการ:

- อ่านบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ ด้วย adobe reader หรือ พิมพ์บัตรดังกล่าวและสแกนด้วย Mobile Application (บัตรชำระเงินจะถูกส่งให้ผู้ปกครองภายในเดือนมิถุนายน)
- หลังจากนั้น ท่านจะเห็น หมายเลขประจำตัวนักเรียน และหมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง ปรากฏขึ้นมา
- ระบุจำนวนเงินที่ชำระ ตามใบแจ้งหนี้ที่ส่งไปให้ และส่งจ่ายเงิน

หมายเหตุ: ในขณะนี้ การชำระเงินด้วยบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ ทางธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด บัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ เป็นบัตรเฉพาะสำหรับแต่ละบุคคล และไม่ควรนำไปเปิดเผยกับบุคคลที่ 3



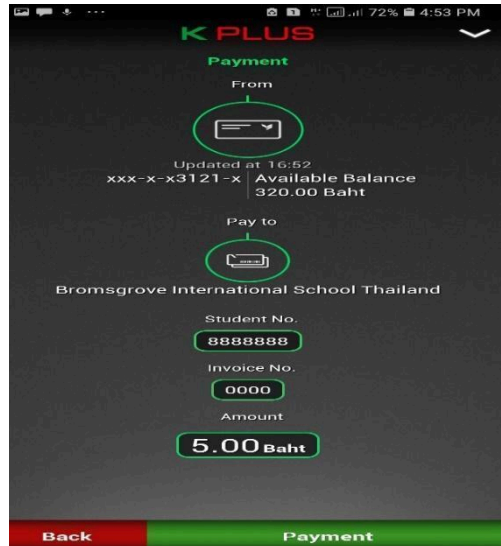
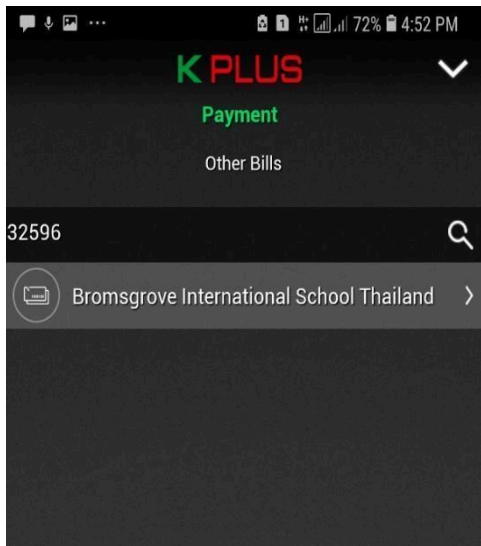
ตัวอย่าง บัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่



1.2: ตัวอย่างการระบุ Company Code ผ่านทาง Mobile Banking Application ของ ธนาคารกสิกรไทย

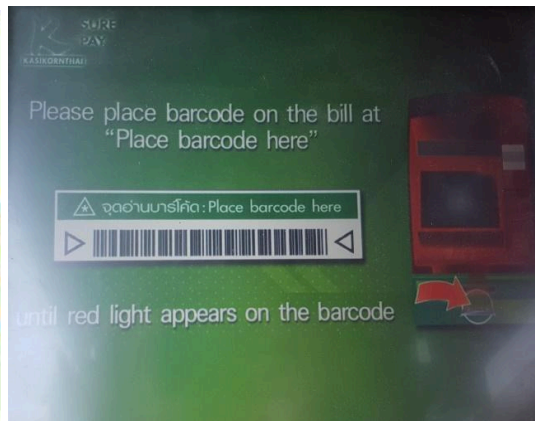
ขั้นตอนดำเนินการ:

- ระบุ Company Code = 32596, Reference Code 1 = หมายเลขประจำตัวนักเรียน,
Reference Code 2 = หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง หรือ หมายเลขใบแจ้งหนี้
- ระบุ จำนวนเงินชำระ ตามข้อมูลใบสั่งซื้อ และ สั่งจ่าย



2: ชำระเงินผ่านตู้ ATM

2.1: ใช้บัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ (BIST Bill Payment Card with Barcode) ผ่านตู้ ATM ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา



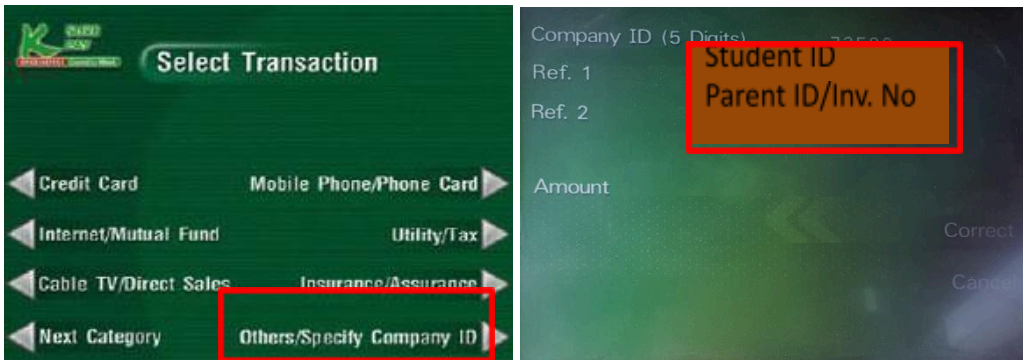
ขั้นตอนดำเนินการ:

- นำบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่และสแกนด้วยเครื่อง ATM
- หลังจากนั้นระบุ Reference Code 1 = หมายเลขประจำตัวนักเรียน, Reference Code 2 = หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง หรือ หมายเลขใบแจ้งชำระเงิน
- ระบุจำนวนเงินที่ชำระ ตามใบแจ้งหนี้ที่ส่งไปให้ และส่งจ่ายเงิน

2.2: ด้วยการระบุ Company Code ผ่านตู้ ATM ของ ธนาคารกสิกรไทย

ขั้นตอนดำเนินการ:

- ไปที่เมนูอื่นๆ/ระบุรหัสบริษัท ระบุ Company Code = 32596, Reference Code 1 = หมายเลขประจำตัวนักเรียน, Reference Code 2 = หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง หรือ หมายเลขใบแจ้งหนี้
- ระบุจำนวนเงินชำระตามข้อมูลในใบสั่งซื้อและสั่งจ่าย



3: ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วย Bill payment Form ณ ธนาคารกสิกรไทย

ใบนำฝากชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payment Pay-in-Slip)

*สำหรับลูกค้า/For Customer

เพื่อนำเข้าบัญชี บริษัท วินด์เซอร์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
 Deposit for Acc.: Windsor Education Co., Ltd.
 02-989-4873

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน/Charge Payer



WINDSOR EDUCATION CO., LTD.

Please fax a copy of the deposit slip with your child's name to
02-989-4094

สาขา/Branch.....วันที่/Date.....

ชื่อ-สกุล/Student Name

รหัสนักเรียน/Student No. (Ref. 1)

- บ.กรุงไทย/Krungthai Bank Product Code (8939) (ค่าบริการ 10 บาท/รายการ)
- บมจ. ธนาคารกสิกรไทย/Kasikorn Bank Product Code (32596) (ค่าบริการ 20 บาท/รายการ)

<input type="radio"/> เช็ค/Cheque	หมายเลขเช็ค/Cheque No.	ธนาคาร/Bank – สาขา/Branch	จำนวนเงิน/Amount
<input type="radio"/> เงินสด/Cash	จำนวนเงิน Amount	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in words	

ชื่อ-สกุลผู้นำฝาก/Deposit by.....
 โทรศัพท์/Tel. No.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/For bank use only

ผู้รับเงิน

4: การชำระเงินผ่าน Payment Link

การชำระเงินผ่านทางช่องทางออนไลน์นี้ เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วเนื่องจากสามารถชำระเงินได้จากทุกเวลาและสถานที่

1. ผู้ปกครองจะได้รับ **“Payment Link”** ทางอีเมลจากโรงเรียน
2. เช็ครายละเอียดการชำระเงิน เช่น รหัสนักเรียน ชื่อนักเรียน ประเภทของค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ และจำนวนเงิน
3. เลือก Debit/Credit Cards กรอกข้อมูลรายละเอียดของบัตรและทำตามคำแนะนำ เช่น คลิกขอและใส่รหัส OTP เพื่อทำการชำระเงินที่สมบูรณ์

สำหรับการชำระเงินผ่าน **Payment Link using Debit/Credit Card จะมีค่าธรรมเนียม 1.8%** กรุณาติดต่อแผนกการเงินหากต้องการชำระเงินด้วยวิธีดังกล่าว

ตัวอย่าง

PAYMENT LINK ธนาคารกสิกรไทย KASIKORNBANK

Merchant Name
WINDSOR EDUCATION

Product/Service Name
School Fees Term 3, 2023-24_Maximus (1730026)

Description
-

Reference Number
INV1981ID1730026

Amount
8,117.31 THB

Card Information VISA Mastercard JCB American Express

.....

Card holder name

MM / YY ... ?

INSTALLMENT
Enter card number to select options

Pay Now

Back

Powered By **KBank**

การชำระเงินจากต่างประเทศ : สามารถทำได้ 3 ช่องทาง

ได้แก่

1: ชำระ โดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร

2: ชำระ โดยการโอนเงินผ่านทาง We Chat

3: ชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ -

“Payment Link using Debit/Credit Card”

1: โดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร

****กรุณาทำตามขั้นตอนข้างล่างนี้ มิฉะนั้น ท่านอาจจะต้องเสียค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ เพิ่มเติมได้****

Bank Name: Kasikorn Bank Saving Account

Bank Branch: Suwintawong Nongjok,

Account Name: Windsor Education Co., Ltd.

Account No.: 034-8-07362-1

Swift Code: KASITHBK

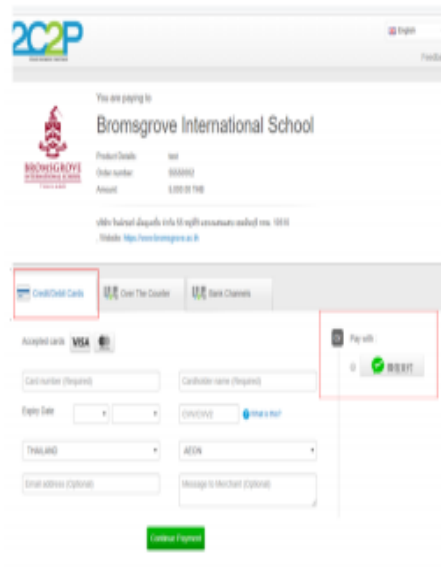
Currency: Thai Baht Only

Other Instruction: การชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมธนาคารทั้งหมดจะต้องชำระโดยผู้ส่ง)

โรงเรียนจะหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามประเทศจากบัญชีเงินฝากมัดจำของนักเรียน

2: โดยการโอนเงินผ่านทาง We Chat (ขอเรียนว่าการชำระช่องทางนี้ มีค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น 1.8% ของจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ - เสมือนกับการคิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม เมื่อท่านชำระเงินผ่านบัตรเครดิตทั่วไป)

หากท่านต้องการชำระเงินผ่านทางช่องทางนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายการเงิน เพื่อสร้าง Payment Link ให้ท่าน



เมื่อชำระสำเร็จแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน (captured screen) มาที่ accounts@bromsgrove.ac.th เพื่อยืนยันการชำระเงิน

3. ชำระผ่านช่องทางออนไลน์ - “Payment Link using Debit/Credit Card”

นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างประเทศและความผันผวนของ อัตราแลกเปลี่ยนแล้ว ยังมีความยุ่งยากในการเตรียมเอกสารที่จะทำการชำระเงินจากต่างประเทศ การชำระเงินผ่านทางช่องทางออนไลน์นี้จะช่วยให้มีความสะดวกและรวดเร็ว เนื่องจากสามารถชำระเงินได้จากทุกเวลาและสถานที่

1. สำหรับนักเรียนต่างชาติผู้ปกครองจะได้รับ “**Payment Link**” ทางอีเมลจากโรงเรียน
2. เช็ครายละเอียดการชำระเงิน เช่น รหัสนักเรียน ชื่อนักเรียน ประเภทของค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ และจำนวนเงิน และ กด “Pay Now” (มีค่าธรรมเนียม 2.5% ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. เลือก Debit/Credit Cards กรอกข้อมูลรายละเอียดของบัตรเครดิต Click Continue Payment และทำตามคำแนะนำเช่น คลิก กขอและใส่รหัส OTP เพื่อทำการชำระเงินที่สมบูรณ์

Example




Wed 06/02/2019 2:00 PM

Bromsgrove International School

Payment Link for Bromsgrove Invoice: School Fees Term 2_2018-2019

To snapaporn@bromsgrove.ac.th

Cc nsirapa@gmail.com

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

2C2P

QUICKPAY SERVICE

Dear **Customer,**

Payment request from Bromsgrove International School

This payment request is securely processed by 2C2P, Payment Card Industry Data Security Level 1 certified payment processor. Your card information is secured.

Message from Bromsgrove International School

Please find the payment link of 1730028 Elle and note that the amount has been included 2.5% bank charges

PAYMENT DETAILS

Product Description	School Fees term 2_2018-2019
Amount	307,500.00 THB

Pay now!

or type URL <https://t.2c2p.com/gp/43KE> to your Internet browser.
For any information or for further assistance, please contact support@2c2p.com



You are paying to

Bromsgrove International School

Product Details: School Fees term 2_2018-2019
Order number: 2019020625350002
Amount: 307,500.00 THB

บริษัท วินด์เซอร์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด 55 หมู่ที่9 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กทม. 10510
Website: <https://www.bromsgrove.ac.th>

Credit/Debit Cards

Over The Counter

Bank Channels

Accepted cards



Card number (Required)

Cardholder name (Required)

Expiry Date

CW/CW2

[? What is this?](#)

THAILAND

AEON

Email address (Optional)

Message to Merchant (Optional)

[Continue Payment](#)

หากท่านมีคำถาม กรุณาติดต่อ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี โรงเรียนนานาชาติ บรอมส์โกรฟ ประเทศไทย

โทร: 02-9894873 ต่อ 106 หรือ email: accounts@bromsgrove.ac.th

เมื่อชำระเงินสำเร็จแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมกับชื่อนักเรียนและรหัสอ้างอิง เลขที่ ใบแจ้งหนี้ มาที่ accounts@bromsgrove.ac.th หรือ โทรสาร +66 2989 4094 เพื่อยืนยันการ ชำระเงิน