



BROMSGROVE
INTERNATIONAL SCHOOL

THAILAND

Boarding Parents Handbook

August 2017

Thai Version

ฉบับภาษาไทย

This is a working document that should be read in conjunction with individual policies

Author: Heads of Boarding

Date of Review: August 2017

Next Review: August 2018

สารบัญ

ส่วนที่ 1: ข้อมูลสำหรับผู้ปกครองท่านใหม่

1. การสื่อสารกับผู้ปกครอง
2. สมาคมครูและผู้ปกครอง รวมถึงกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
3. ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของนักเรียน
4. ระเบียบวินัย
5. การกลั่นแกล้ง ชมเหงรังแก
6. การปกป้องคุ้มครองนักเรียน
7. ความเสมอภาคทางโอกาส
8. ด้านสุขภาพ
9. อุบัติเหตุ
10. อัคริภัย
11. มาตรฐานของหอพักที่ได้รับการรับรองคุณภาพขั้นพื้นฐานจากประเทศอังกฤษ
12. บทลงโทษ
13. ระบบลงชื่อเพื่อตรวจสอบการขาด ลา มา สาย ของนักเรียน
14. การมาสายและการไม่ลงชื่อในระบบการขาดลา
15. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกหลักสูตร
16. สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว
17. สิ่งของเครื่องใช้สูญหาย
18. โรงอาหาร
19. ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน
20. ห้องพยาบาล
21. ขั้นตอนการร้องเรียน

ส่วนที่ 2: ข้อมูลสำหรับผู้ปกครองนักเรียนหอพัก

1. หอพักและห้องพัก
2. บุคลากร
3. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก
4. การติดต่อสื่อสาร
5. ผู้ปกครอง
6. สวัสดิการนักเรียนหอพัก
7. กิจวัตรประจำวัน
8. ทรินนอกสถานที่ในวันหยุดสุดสัปดาห์
9. ขั้นตอนการขอยกนอกลานที่ในสุดสัปดาห์
10. ช่วงต้นและท้ายเทอม
11. ข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1: ข้อมูลสำหรับผู้ปกครองท่านใหม่

การเริ่มต้นที่โรงเรียนใหม่อาจจะดูเหมือนเป็นเรื่องง่าย
แม้แต่นักเรียนที่เคยมีประสบการณ์ในโรงเรียนที่มีหอพักมาก่อนก็ตามอาจคิดเช่นนั้น อาคารเรียนขนาดใหญ่
พื้นที่กว้างขวาง เพื่อนๆนักเรียนและคุณครูคนใหม่อีกมากมายที่ต้องทำความรู้จัก
รวมไปถึงการศึกษาเพื่อให้นักเรียนประสบความสำเร็จกับการสอบGCSE
นักเรียนล้วนต้องการเวลาในการปรับตัวและทำให้นักเรียนรู้สึกเหนื่อยล้าไปกับกิจกรรมต่างๆเหล่านี้
บุคลากรของเราจึงพร้อมเสมอที่จะดูแลและคอยช่วยเหลือนักเรียนในทุกๆด้าน
และหากท่านผู้ปกครองมีความกังวลหรือข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อหัวหน้าหอพักของบุตรหลานของท่าน
เพื่อที่เราจะได้แก้ไขได้อย่างรวดเร็ว เรามีความประสงค์ที่จะทำงานโดยใกล้ชิดกับท่านผู้ปกครอง
ซึ่งหากเกิดปัญหาใดๆขึ้น ทางเราต้องการปรึกษากับท่านโดยเร็ว
ท่านผู้ปกครองสามารถติดต่อได้ทั้งครูใหญ่ฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม หัวหน้าหอพักที่บุตรหลานของท่านพักอยู่
หรือคุณครูประจำชั้นของนักเรียน

1. การสื่อสารกับผู้ปกครอง

สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของนักเรียนในหอพัก
บุคคลที่ท่านสามารถติดต่อได้เป็นอันดับแรกคือหัวหน้าหอพักชั้นมัธยมศึกษา (ชั้นปีที่ 9-13) มิส ดรูว์
และหัวหน้าหอพักชั้นประถมศึกษา (ชั้นปีที่ 2-8) มิส เจมมา
และบุตรหลานของท่านจะมีครูประจำชั้นที่ท่านสามารถติดต่อได้เสมอทางอีเมล
หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับบุตรหลานของท่าน
กรุณาติดต่อบุคลากรของโรงเรียนได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

หากท่านมีข้อสงสัยหรือกังวลเป็นพิเศษทางเรายินดีที่จะทำการนัดหมายให้ท่านผู้ปกครองเข้าปรึกษาคุณครูใหญ่
ประจำระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
หลังจากที่ท่านได้พูดคุยกับคุณครูหัวหน้าหอพักและครูประจำชั้นแล้ว

ท่านสามารถเข้าดูปฏิทินประจำปีการศึกษาซึ่งแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและกิจกรรมของ
หอพักในเทอมนั้นๆ วันประชุมผู้ปกครอง รวมถึงวันเรียนและวันหยุด ได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ท่านสามารถเข้าถึงข่าวสารของโรงเรียนได้ทางเว็บไซต์ของเราซึ่งอัปเดตอยู่เสมอ
นอกจากนั้นจดหมายแจ้งข่าวสารต่างๆจะถูกส่งถึงท่านผ่านทางอีเมล
ดังนั้นเราจึงต้องการให้ท่านยืนยันว่าอีเมลของท่านเป็นอีเมลที่ท่านใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อที่ท่านจะได้ไม่พลาดข
าวสารของโรงเรียน
ในส่วนของรายงานนั้น นักเรียนจะได้รับฉบับรายงานผลการเรียนรวมถึงผ่านทางอีเมลของท่านด้วยเช่นกัน

โปรดติดตามเราผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ดังนี้

Facebook ของโรงเรียน: <https://www.facebook.com/bist.main/>

Facebook ของหอพักนักเรียน: <https://www.facebook.com/BISTBoarding2016to2017/>

เว็บไซต์: <http://www.bromsgrove.ac.th>

ในด้านการสื่อสาร เรามีบุคลากรที่สามารถสื่อสารและอำนวยความสะดวกในการแปลได้ทั้งภาษาไทย จีน
เกาหลี และอังกฤษได้เป็นอย่างดี หากท่านที่ต้องการติดต่อสื่อสารกับเรานอกเหนือจากภาษาที่กล่าวมาข้างต้น
กรุณาตรวจสอบข้อความของท่านว่าเราสามารถแปลข้อความนั้นได้

2. สมาคมครูและผู้ปกครอง รวมถึงกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟประเทศไทย (BIST)

ได้จัดตั้งสมาคมครูและผู้ปกครองขึ้นส่วนหนึ่งเพื่อระดมทุน

หากแต่ภารกิจหลักของสมาคมครูและผู้ปกครองคือการทำให้บรรยากาศภายในโรงเรียนอบอุ่นและดูแลกันเสมือนครอบครัว รวมทั้งช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมต่างๆ

ทางโรงเรียนยินดีต้อนรับผู้ปกครองทุกท่านเข้ามาสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับทุกกิจกรรมของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกมส์การแข่งขันกีฬาภายใน ละครเวทที่ คอนเสิร์ต และกิจกรรมพิเศษต่างๆ อาทิ เทศกาลลอยกระทง เทศกาลสงกรานต์

3. ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของนักเรียน

a) การจัดหมวดหมู่นักเรียน

โรงเรียนมุ่งมั่นส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิต และอารมณ์ที่ดี

เราจึงให้ความสำคัญกับความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียนในรั้วบรอมส์โกรฟของเรา

ซึ่งจุดเด่นของสวัสดิภาพของนักเรียนนั้นรวมอยู่ในการจัดหมวดหมู่นักเรียนเป็นบ้านต่างๆ บ้านทั้ง 3

หลังในรั้วบรอมส์โกรฟเปรียบเสมือนครอบครัวที่มอบความรู้สึกรับรองอบอุ่นและความสามัคคีให้นักเรียน

แต่ละบ้านจะมีหัวหน้าประจำบ้านซึ่งมีผู้ดูแลคือมิสเตอร์แอนดรูว์ วิลเลียมส์

ผู้ช่วยฝ่ายปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษา

b) คุณครูชั้นประถมศึกษา

นักเรียนชั้นประถมศึกษาใช้เวลาส่วนมากอยู่กับครูประจำชั้น

ดังนั้นคุณครูประจำชั้นจึงเป็นผู้ที่สามารถตอบคำถามหรือให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียนหรือสวัสดิภาพของนักเรียนได้เป็นอย่างดี

นอกจากนั้นคุณครูประจำชั้นแต่ละท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางการศึกษาและกิจกรรมนันทนาการต่างๆกับนักเรียนหอพัก 9 ครั้งต่อปีการศึกษา

c) คุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษา

นักเรียนทุกคนจะอยู่ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ประจำชั้นและระบบการสอนนั้นก็มีความสำคัญมากเช่นกัน

อาจารย์ประจำชั้นจะมีหน้าที่ดูแลทั้งด้านพัฒนาการทางการเรียน กิจกรรมเพิ่มเติมนอกหลักสูตร

พัฒนาการในการเข้าสังคมและยังเป็นທີ່ปรึกษาที่ดีของนักเรียนรวมถึงเป็นแรงกระตุ้นที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้

เก็บเกี่ยวผลประโยชน์จากการเรียนรู้ให้ได้มากที่สุดที่ในรั้วบรอมส์โกรฟ

โดยนักเรียนจะได้ใช้เวลากับคุณครูประจำชั้นทุกเช้า

d) คุณครูหัวหน้าหอพัก

นอกเหนือจากบุคลากรภายในโรงเรียนแล้ว

หัวหน้าหอพักชั้นปลาย(มิสตรูว์)และหัวหน้าหอพักชั้นต้น(มิสเจมมา)ได้รับหน้าที่ดูแลพัฒนาการของนักเรียน

หอพักจากทั้งครูใหญ่ชั้นมัธยมศึกษา ประถมศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน และท่านผู้ปกครอง

หากท่านมีข้อสงสัยคือข้องใจใดๆเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียน

ท่านสามารถติดต่อหัวหน้าหอพักชั้นปลาย(มิสตรูว์)และหัวหน้าหอพักชั้นต้น(มิสเจมมา)ได้โดยตรงเพื่อประสานงานกับคุณครูที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. ระเบียบวินัย

โรงเรียนมุ่งหวังให้นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ จุดมุ่งหมายของการมีระเบียบวินัยภายในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการมีวินัยต่อตนเอง มีความรับผิดชอบ ความเชื่อถือไว้วางใจได้ และการมีจิตสาธารณะ เราให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและนักเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานของระเบียบวินัยที่ดี

โรงเรียนได้ชี้แจงกฎระเบียบต่างๆ กับนักเรียนอย่างชัดเจน ซึ่งการละเมิดกฎนั้นจะถูกดำเนินการอย่างเคร่งครัด การกลั่นแกล้งนับเป็นประเด็นร้ายแรงที่อาจนำไปสู่การพักการเรียนหรือพ้นจากสภาพความเป็นนักเรียน หากนักเรียนครอบครองหรือใช้สารเสพติดบวมทอลงโทษคือการให้ออกจากโรงเรียน หากนักเรียนครอบครองหรือดื่มแอลกอฮอล์จะนำมาซึ่งการพักการเรียน และโทษของการมีความสัมพันธ์เชิงชู้สาวคือพ้นจากสภาพความเป็นนักเรียน

ในบทเรียนวิชาสุขศึกษาของเรา เรามักพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องการกลั่นแกล้ง โทษของสารเสพติด แอลกอฮอล์ และการสูบบุหรี่ อีกทั้งนักเรียนยังได้รับการแนะนำในเรื่องของการปฏิบัติตัวหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น

โดยมีกฎระเบียบที่สำคัญดังต่อไปนี้:

- 1) สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว: ควรระบุชื่อลงบนสิ่งของส่วนตัวอย่างชัดเจน และไม่แนะนำให้นักเรียนนำสิ่งของมีค่ามาโรงเรียน
- 2) การประกัน: โรงเรียนไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของที่สูญหายหรือเสียหายใดๆทั้งสิ้น ทางโรงเรียนแนะนำให้ท่านทำประกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญเสยทรัพย์สินหากเกิดเหตุดังกล่าวขึ้น
- 3) เงิน: ทางหอพักอาจดำเนินการการเงินต่างๆภายใน แต่นักเรียนส่วนมากมีปัญหาส่วนตัวหรือให้หอพักดูแลเงินสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆของนักเรียน ซึ่งเรายินดีที่จะดูแลเงินส่วนตัวดังกล่าวของนักเรียนโดยแบ่งจำนวนเงินให้แต่ละสัปดาห์เพื่อซื้อขนมหรือใช้จ่ายในการไปทริปต่างๆ ท่านสามารถระบุจำนวนเงินที่ต้องการแบ่งให้นักเรียนในแต่ละครั้งกับเราได้ ทางเรายังได้ยืมเตือนกับนักเรียนอยู่เสมอว่าไม่ควรพกเงินจำนวนมากติดตัวหรือแม้แต่ทิ้งไว้ในห้องพักก็ตาม นักเรียนควรฝากเงินไว้กับออฟฟิศของหอพักเพื่อความปลอดภัย หากท่านไม่สะดวกหรือมีเหตุจำเป็น ท่านสามารถติดต่อกับทางเราเพื่อจัดการการโอนเงินเข้าโรงเรียนและจัดแจงสู่บัญชีประจำตัวบุตรหลานของท่านได้
- 4) รถยนต์: นักเรียนหอพักไม่สามารถนำรถยนต์มาโรงเรียนได้
- 5) ความปลอดภัยส่วนบุคคล: เรามีกฎระเบียบว่าด้วยการเข้า-ออกหอพักในช่วงเย็นที่เคร่งครัด เช่นเดียวกับการออกไปสุดถนนด้านหน้าทางเข้าสนามกอล์ฟหลังเลิกเรียน บางครั้งนักเรียนอาจไม่เห็นถึงความสำคัญของกฎเหล่านี้ซึ่งแท้จริงแล้วกฎเหล่านี้ต่างถูกตั้งขึ้นมาเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนเอง และเรายังมีการเช็คชื่อเป็นประจำ
- 6) กฎระเบียบว่าด้วยการสูบบุหรี่และการดื่มแอลกอฮอล์: การสูบบุหรี่ ดื่มแอลกอฮอล์ หรือนำแอลกอฮอล์เข้ามาภายในบริเวณวิทยาเขตล้วนผิดระเบียบทั้งสิ้น

7) โทรศัพท์มือถือ:

การใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างวันภายในโรงเรียนนั้นเป็นไปอย่างเข้มงวดภายใต้ระเบียบของโรงเรียน เราได้กำชับนักเรียนหอพักให้ร่วมมือปฏิบัติตามกฎทั้งในช่วงระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการศึกษาและเวลาเข้านอนด้วยเช่นกัน แต่จริงแล้วนักเรียนสามารถใช้เครื่องมือสื่อสารได้ในช่วงกิจกรรมพัฒนาการศึกษา หากแต่ต้องอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของครู นักเรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 9 ขึ้นไปจะต้องเก็บโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆไว้ในห้องซาร์จแบตเตอรี่ตลอดทั้งคืน ทั้งนี้เพื่อช่วยให้นักเรียนนอนหลับได้ดียิ่งขึ้นเมื่ออยู่ห่างจากหน้าจอ จากนั้นนักเรียนจึงสามารถนำเครื่องมือสื่อสารต่างๆที่ซาร์จไว้ได้ในเวลาที่เหมาะสมช่วงเช้า และหากนักเรียนคนใดมาสายอย่างต่อเนื่องจะต้องฝากโทรศัพท์มือถือตลอดคืนด้วยเช่นกัน

8) ระเบียบหอพักเพิ่มเติมจากระเบียบของโรงเรียน ซึ่งระเบียบดังกล่าวจะถูกติดไว้ในหอพัก ระเบียบส่วนใหญ่เน้นสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนบรอมส์โกรฟ และเรายังอธิบายให้นักเรียนได้ทราบถึงที่มาของแต่ละกฎระเบียบอีกด้วย

5. การกลั่นแกล้ง ชมเหงะรังแก

นักเรียนล้วนทราบดีถึงกฎระเบียบที่ชัดเจนของโรงเรียนเกี่ยวกับการกลั่นแกล้งผู้อื่นซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่เป็นที่ยอมรับ รวมไปถึงการดูหมิ่นและทำให้ผู้อื่นเสื่อมเสีย ซึ่งคุณครูทุกคนไม่ละเลยและคอยสังเกตอยู่เสมอ ไม่มีควรมีนักเรียนคนใดที่ไม่มีความสุขเนื่องจากการกลั่นแกล้งทั้งการทำร้ายทางร่างกายหรือคำพูดที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

นักเรียนและท่านผู้ปกครองวางใจได้ว่าทางเราจะตรวจสอบหาความจริงให้กับทุกๆรายงานเกี่ยวกับการกลั่นแกล้งโดยรอบคอบ ทุ่มเท หากแต่หนักแน่น

6. การปกป้องคุ้มครองนักเรียน

โรงเรียนมีนโยบายขั้นตอนการดำเนินการต่างๆเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ทางหอพักนั้นประสานการทำงานกับส่วนโรงเรียนอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนหอพักนั้นมีสวัสดิภาพที่ดี

อีกทั้งคุณครูและเจ้าหน้าที่หอพักล้วนได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยทุกต้นปีการศึกษาเป็นประจำทุกปี

7. ความเสมอภาคทางโอกาส

โรงเรียนมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติการจัดเตรียมต่อนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะมีความแตกต่างในด้านเพศ เชื้อชาติ สีผิว ภาษา ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ รวมไปถึงความแตกต่างของสัญชาติ สถานะทางสังคม ฐานะ ชาติกำเนิด หรือสถานะอื่นๆ

8. ด้านสุขภาพ

บทบาทของห้องพยาบาลและการจัดการการรักษาดำเนินการโดยฝ่ายรับสมัครนักเรียนใหม่ ซึ่งสำคัญเป็นอย่างมากที่คุณครูหัวหน้าหอพักจะเก็บสำเนาบัตรประจำตัว และเอกสารประกันต่างๆที่เกี่ยวข้องของนักเรียนในการให้การรักษายามจำเป็น

9. อุบัติเหตุ

โรงเรียนมีบุคลากรผู้ดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงนโยบายของโรงเรียนเองที่ครอบคลุมในด้านนี้ด้วยเช่นกัน ท่านผู้ปกครองจะได้รับการแจ้งให้ทราบในทุกๆอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับบุตรหลานของท่าน และโรงเรียนจะเก็บบันทึกรายละเอียดของอุบัติเหตุต่างๆ และทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบหากบุตรหลานของท่านได้รับการพยาบาลรักษาที่มากกว่าการปฐมพยาบาล

10. อัคคีภัย

เพื่อความปลอดภัยในการรับมือกับเหตุเพลิงไหม้ โรงเรียนได้ติดตั้งสัญญาณแสดงทางหนีไฟไว้ทั่วบริเวณหอพักและห้องพักของนักเรียน รวมถึงยังมีการฝึกซ้อมหนีไฟทั้งในเวลาที่อยู่หอพักและเวลาเรียน และบุคลากรทุกคนได้รับการฝึกฝนการรับมือกับเหตุเพลิงไหม้ทุกต้นปีการศึกษา

11. มาตรฐานของหอพักที่ได้รับการรับรองคุณภาพขั้นพื้นฐานจากประเทศอังกฤษ

โรงเรียนของเราได้ใช้ระบบหอพักของสมาคมโรงเรียนหอพักระบบอังกฤษ ซึ่งถูกพัฒนาและได้ใช้กันอย่างแพร่หลายในเครือสหราชอาณาจักรและระดับสากล การใช้มาตรฐานนี้เป็นการส่งเสริมการขึ้นตอนในการปฏิบัติงานต่างๆของระบบหอพักของเราให้มีประสิทธิภาพ นับได้มาตรฐานนี้ถือเป็นภาพลักษณ์และจุดเด่นของโรงเรียนเลยทีเดียว

12. บทลงโทษ

- 1) คุณครูสามารถเพิ่มโทษให้กับนักเรียนหากนักเรียนไม่ตั้งใจเรียนในห้องหรือไม่ส่งงานที่มอบหมายให้ โดยนักเรียนต้องทำงานที่ถูกมอบหมายให้เสร็จในช่วงเย็นหรือช่วงพักกลางวันซึ่งคุณครูสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการทำงานนั้นได้
- 2) คุณครูหอพักจะพูดคุยเรื่องบทลงโทษกับนักเรียนที่พลาดการเรียกชื่อ ไม่พยายามมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ หรือไม่ฝากเครื่องมือสื่อสารในช่วงกลางคืน
- 3) การพักการเรียนแต่ยังอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนจะถูกหยิบยกมาใช้ต่อเมื่อนักเรียนฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนขั้นร้ายแรงหรือไม่ตั้งใจเรียน ซึ่งโทษนี้อยู่ดุลยพินิจของคุณครูใหญ่ฝ่ายมัธยมและฝ่ายประถม และทางโรงเรียนจะแจ้งให้ท่านผู้ปกครองทราบเมื่อบุตรหลานของท่านได้รับโทษนี้
- 4) โทษพักการเรียนภายในโรงเรียนเป็นโทษที่ไม่ได้ใช้บ่อยนัก จุดประสงค์ของโทษนี้เพื่อไม่ให้กระทบกับการทำงานที่ได้รับมอบหมายของนักเรียนหรือรบกวนผู้ปกครอง ถึงแม้ในบางกรณีอาจถึงขั้นพักการเรียนที่บ้าน แต่จุดประสงค์ของโทษนี้เป็นไปเพื่อให้นักเรียนออกจากสังคมที่พวกเขาใช้ชีวิตอยู่เพียงชั่วคราว
- 5) ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจขอให้ท่านพานักเรียนออกจากสภาพความเป็นนักเรียน

13. ระบบลงชื่อเพื่อตรวจสอบการขาด ลา มา สาย ของนักเรียน

ภายในหอพักของเรามีการเรียกชื่อเพื่อตรวจสอบว่านักเรียนขาดเรียนหรือไม่ในช่วงเวลาระหว่าง 6:50 - 7:10 น. จากนั้นคุณครูหอพักจะแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบว่านักเรียนคนใดอยู่ที่ห้องพยาบาลหรือไม่ได้กลับหอพักมาก

จากช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ คุณครูประจำชั้นจะเป็นผู้ลงชื่อเพื่อตรวจสอบการขาด ลา มา สาย ของนักเรียนของชั้นประถมศึกษาภายในชั้นเรียน
ในส่วนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาจะมีการเรียกชื่อก่อนเข้าเรียนคาบแรก
ซึ่งคุณครูจะตรวจชื่อทุกคาบเรียนตลอดทั้งวัน
และยังมีการเรียกชื่อในช่วงที่นักเรียนหอพักทำกิจกรรมพัฒนาการศึกษา หลังรับประทานอาหารเย็น
และก่อนเข้านอน
หากบุตรหลานของท่านมีเหตุต้องลาโรงเรียนด้วยเหตุใดก็ตาม
กรุณาติดต่อคุณครูผู้เป็นหัวหน้าหอพักที่นักเรียนพักอยู่ทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์ก่อน 7:30 น. (มิส ดรูว์ gdrew@bromsgrove.ac.th, มิส เจมมา ggwilliam@bromsgrove.ac.th)
และควรแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบหากนักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงที่มีการเรียก
ชื่อ

หากมีนัดหมายที่จำเป็นต้องออกนอกโรงเรียนในช่วงเวลาเรียน กรุณาติดต่อศูนย์ข้อมูลนักเรียนได้โดยตรง
เจ้าหน้าที่จะจัดการเรื่องใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียนจากนั้นนำใบดังกล่าวยื่นให้ส่วนแผนกต้อนรับเพื่อเป็
นหลักฐานยืนยันการออกนอกบริเวณโรงเรียน ซึ่งผู้ปกครองผู้มารับนักเรียนจากโรงเรียนหรือหอพักก็ตาม
ต้องลงชื่อในใบยินยอมและแจ้งเวลากลับ เพื่อรับผิดชอบสวัสดิภาพของนักเรียน

14. การมาสายและการไม่ลงชื่อในระบบการขาดลา

นักเรียนทุกคนรวมตัวกันเพื่อการเรียกชื่อตรวจสอบการขาด ลา มา สาย ช่วงเวลาระหว่าง 6:50-7:10น.
หากนักเรียนมาสายและพลาดการเรียกชื่อในช่วงเวลาดังกล่าว เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียน
นักเรียนจะต้องติดต่อแผนกต้อนรับ(รีเซพชั่น)เพื่อลงชื่อและเวลา
เมื่อนักเรียนพลาดการเรียกชื่อไปครั้งหนึ่งแล้ว
นักเรียนจะต้องฝากโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารต่างๆไว้กับคุณครูเร็วขึ้นกว่าเวลาปกติ 30 นาที
และหากนักเรียนยังคงมาสายอย่างต่อเนื่อง
คุณครูจะเก็บโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารต่างๆของนักเรียนเป็นเวลา 1 สัปดาห์ และเวลาเข้านอน
ของนักเรียนจะเร็วขึ้นเช่นกัน

นักเรียนชั้นซิกซ์ ฟอর্মจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการศึกษากับมิส ดรูว์ที่ห้องเรียนของ
หอพักวินด์เซอร์ โดยนักเรียนสามารถเลือกทบทวนบทเรียนในห้องเรียนหรือห้องพักของตนเองก็ได้
หากมีความเห็นเรื่องงานของนักเรียนที่ทำเสร็จ/ไม่เสร็จ
หรือเกี่ยวกับการทำงานด้วยตนเองจากคุณครูท่านใดก็ตาม
นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการศึกษากับมิส ดรูว์ที่หอพักวินด์เซอร์

15. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกหลักสูตร(ECAs)

โรงเรียนเปิดกิจกรรมมากมายให้นักเรียนได้เข้าร่วม ได้แก่ แอโรบิคส์ ศิลปะ หมากรุก คอมพิวเตอร์ โต้เวที
เทคโนโลยีการออกแบบ การแสดง ชมรมภาพยนตร์ ดนตรี การถ่ายภาพ ทีมผู้เขียนนิตยสารโรงเรียน และอื่นๆ
อีกทั้งโรงเรียนยังมีส่วนร่วมในโครงการรางวัลนานาชาติ

นักเรียนสามารถเลือกเก็บเกี่ยวประสบการณ์ได้จากการแข่งขันต่างๆ ได้แก่ กรีฑา แบดมินตัน บาสเก็ตบอล
ฟุตบอล กอล์ฟ วายน้ำ ปิงปอง วอลเลย์บอล ยกน้ำหนัก และโยคะ

นักเรียนที่มีอายุมากกว่า 16 ปี
สามารถเข้าใช้ฟิตเนสของโรงเรียนได้หลังจากได้รับการแนะนำและเซ็นยินยอมจากคุณครูผู้ดูแลศูนย์กีฬา

และคุณครูหอพักจะมีหน้าที่ดูแลนักเรียนหอพักระหว่างการใช้งานเครื่องเล่นต่างๆภายในฟิตเนส

นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์เลือก 3 กิจกรรมเพิ่มเติมนอกหลักสูตรหลังเวลาเรียนในวันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี และกิจกรรมพิเศษเพิ่มเติมนอกหลักสูตรในวันจันทร์และบางโอกาสในวันศุกร์ เช่น World Scholar's Cup และ งานฝ่ายผลิตและฝึกซ้อมการแสดงของโรงเรียน

16. สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว

ควรระบุชื่อลงบนสิ่งของส่วนตัวอย่างชัดเจน และไม่แนะนำให้นักเรียนนำสิ่งของมีค่ามาโรงเรียน โดยโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของที่สูญหายหรือเสียหายใดๆทั้งสิ้น ทางโรงเรียนแนะนำให้ท่านทำประกันส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญเสียบุคคลหากเกิดเหตุดังกล่าวขึ้น หากนักเรียนมีสิ่งของมีค่าหรือเงินจำนวนมาก ควรฝากไว้กับคุณครูหอพักเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเก็บไว้ในห้องพักของนักเรียน

17. สิ่งของเครื่องใช้สูญหาย

เมื่อสิ่งของเครื่องใช้ของนักเรียนสูญหายที่โรงเรียน นักเรียนควรติดต่อ ศูนย์ข้อมูลนักเรียน(SIC) เพื่อสอบถามข้อมูลหรือแจ้งประกาศตามหา แต่หากคุณพบเจอสิ่งของที่สูญหายภายในหอพัก คุณครูจะแสดงสิ่งของที่พบเจอนั้นระหว่างเรียกชื่อนักเรียน หากยังไม่เจอเจ้าของ สิ่งของดังกล่าวจะถูกเก็บไว้ในห้องเก็บของ ที่หอพักวินด์เซอร์เป็นเวลาหนึ่งเทอมครึ่ง หากไม่มีนักเรียนคนใดแสดงตัวเป็นเจ้าของ สิ่งของเหล่านั้นจะถูกนำไปบริจาค และเราจะพยายามหาเจ้าของให้พบหากสิ่งของนั้นเป็นของมีค่า หรือสิ่งของราคาสูง

18. โรงอาหาร

โรงเรียนได้ร่วมมือกับบริษัท เอพีเคียวร์เพื่อจัดเตรียมอาหารและบริการที่มีคุณภาพสำหรับนักเรียน โรงอาหารของเราใช้ระบบบริการตนเองโดยมีเมนูอาหารหลากหลายที่ดีต่อสุขภาพและได้รับการใส่ใจในทุกๆ เมนูให้นักเรียนได้เลือกรับประทาน สำหรับนักเรียนที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หรือมีประวัติการแพ้อาหารและยา ผู้จัดการเอพีเคียวร์ยินดีที่จะให้ผู้ปกครองติดต่อพูดคุยเกี่ยวกับการจัดอาหารสำหรับนักเรียน อีกทั้งหัวหน้านักเรียนหอพักสามารถแนะนำหรือแสดงความเห็นกับอาหารกับพนักงานได้

19. ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

ร้านค้าสหกรณ์ของโรงเรียนซึ่งอยู่ติดกับออฟฟิศหลักทางด้านหน้าของโรงเรียนนั้นจำหน่ายสินค้าต่างๆไม่ว่าจะเป็นเครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา รวมถึงเครื่องแบบนักเรียน และทางหอพักเองก็มีร้านค้าภายในหอพักเช่นกัน ดำเนินการโดยนักเรียนหอพักเพื่อให้นักเรียนหอพัก โดยร้านค้าของหอพักมีขนมขบเคี้ยว เครื่องดื่ม และของใช้จำเป็นเช่น แชมพู ยาสีฟัน เป็นต้น

20. ห้องพยาบาล

ผู้ปกครองจะได้รับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการของห้องพยาบาล
เมื่อบุตรหลานของท่านเข้าศึกษาที่บรอมส์โกรฟแล้ว
การให้ข้อมูลสุขภาพและประวัติการแพทย์ที่เป็นปัจจุบันของนักเรียนมีความสำคัญมากต่อการปฏิบัติงานของ
พยาบาล โรงเรียนของเรายังมีคุณครูที่ปรึกษาผู้ให้คำปรึกษากับนักเรียนเมื่อนักเรียนต้องการ
หากท่านมีข้อสงสัยด้านสุขภาพของนักเรียน กรุณาติดต่อคุณครูหัวหน้าประจำหอพักได้ตลอดเวลา

นักเรียนสามารถนำยาประจำตัวมาจากบ้านได้แต่นักเรียนจะต้องฝากยาไว้กับคุณครูหอพักหรือพยาบาลและเขี
ยนชื่อกำกับไว้ รวมถึงปริมาณและข้อบ่งชี้ยาแต่ละชนิดอย่างชัดเจน
ทางโรงเรียนไม่สามารถจ่ายยาที่ไม่มีการกำกับข้อบ่งชี้เป็นภาษาอังกฤษโดยชัดเจนให้กับนักเรียนได้
นักเรียนควรนำยามาให้กับคุณครูหอพักหรือพยาบาลเพื่อเก็บรักษาในช่วงต้นปีการศึกษา
นักเรียนสามารถเก็บอุปกรณ์ทางการแพทย์บางชนิด เช่น ยาพัน
ไว้กับตัวเองได้โดยต้องแจ้งคุณครูหอพักให้ทราบก่อน และหากเราพบว่านักเรียนนำยาประจำตัวมาจากบ้าน
เราจะนำยานั้นไปเก็บรักษาไว้ที่ห้องพยาบาล ขอขอบคุณท่านผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือตามกล่าวข้างต้น

21. ขั้นตอนการร้องเรียน

a) ผู้ปกครอง

โรงเรียนสนับสนุนให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ท่านเป็นกังวล ร้องเรียน
หรือมีข้อสงสัยกับเราโดยเร็ว เพื่อที่เราจะได้มีระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาหรือพิจารณาระดับของปัญหา
รวมถึงบทบาทของโรงเรียนในการแก้ไขก่อนที่ปัญหาจะร้ายแรง

หากท่านผู้ปกครองมีความกังวลหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อหัวหน้าหอพักของบุตรหลานของท่าน
และหากท่านไม่พอใจในผลตอบรับหรือรู้สึกว่าคุณปัญหานั้นมีความละเอียดอ่อนและร้ายแรง
ท่านควรติดต่อคุณครูใหญ่ชั้นมัธยมศึกษา ครูใหญ่ชั้นประถมศึกษา
หรือผู้อำนวยการโรงเรียนตามที่ท่านเห็นเหมาะสม

b) นักเรียน

นักเรียนจะได้รับแผ่นพับซึ่งอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการให้คำปรึกษาและการร้องเรียนปัญหาต่างๆภายในโรง
เรียน ซึ่งเป็นการช่วยชี้แนะนักเรียนว่าควรรับมือกับปัญหาอย่างไร
รวมถึงรายชื่อคุณครูที่นักเรียนสามารถเข้าพบขอคำปรึกษาได้

เราตระหนักว่าการมีผู้ใหญ่ช่วยให้คำปรึกษาเมื่อเด็กไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
ถึงแม้ว่านักเรียนหอพักไม่สามารถขอคำปรึกษาผู้ปกครองได้เหมือนนักเรียนทั่วไป
ทางเรามีวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อรับรู้ถึงปัญหาและการร้องเรียนต่างๆของนักเรียน
รวมไปถึงเด็กนักเรียนภาคปกติที่ต้องการมีผู้ใหญ่คอยให้คำปรึกษาที่โรงเรียนเวลาพวกเขาารู้สึกสงสัย กังวล
หรือต้องการคำแนะนำในเรื่องที่ละเอียดอ่อน

ส่วนที่ 2: ข้อมูลสำหรับผู้ปกครองนักเรียนหอพัก

หลักปฏิบัติของหอพัก

โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟประเทศไทยมีจุดมุ่งหมายที่จะมอบการศึกษาชั้นหนึ่งให้แก่นักเรียน
ซึ่งท่านควรรับทราบหลักการและจุดมุ่งหมายเพื่อหอพักและนักเรียนหอพักควบคู่กับพันธกิจของโรงเรียนดัง
ต่อไปนี้

พันธกิจของโรงเรียน

โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟประเทศไทยมุ่งหวังให้นักเรียนเติบโตพร้อมไปด้วยความสุข ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม และมีจิตสาธารณะ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นผลพวงมาจากการเรียนรู้ ศึกษาที่หลากหลายและการส่งเสริมเบียดเบียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันหากแต่ยังคงไว้ซึ่งค่านิยมหลักอันพึงประสงค์ที่นักเรียนควรมี

ค่านิยมหลักอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนบรอมส์โกรฟพยายามส่งเสริมให้นักเรียน ได้แก่:

- • ความอ่อนน้อมและความมั่นใจ
- • ความเมตตากรุณาและความทะเยอทะยาน
- • ความเคารพและความต้องการเรียนรู้สิ่งใหม่
- • ความอดทนและมีวิสัยทัศน์

หลักปฏิบัติของหอพัก:

1. แนวคิดของการพัฒนาของสมาชิกในหอพักประจำในโรงเรียนเป็นกฎพื้นฐานสังคมของโรงเรียน
2. นักเรียนทุกคนควรมีการพัฒนาเติบโตทางศีลธรรมและวัฒนธรรมและในด้านสังคมกับผู้อื่น
3. นักเรียนทุกคนควรมีโอกาสที่จะพัฒนาความสามารถของตนได้ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการกีฬาหรือนอกหลักสูตร
4. นักเรียนทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติเป็นรายบุคคลและได้รับความเคารพจากเจ้าหน้าที่และนักเรียนด้วยกัน
5. นักเรียนทุกคนควรได้รับความตระหนักถึงความรับผิดชอบที่กว้างมากขึ้นในสังคมของหอพักประจำโรงเรียน
6. นักเรียนทุกคนมีสิทธิที่จะทำงาน เล่นและผ่อนคลายในการเลือกปฏิบัติโดยไม่มีการข่มขู่การหยอกล้อและการกั่นแกล้งใดๆ
7. พื้นฐานของชีวิตในหอพักโรงเรียนควรได้รับความร่วมมือในความกระตือรือร้นความไว้วางใจและความไม่เห็นแก่ตัว
8. ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนและผู้ปกครองเป็นสิ่งสำคัญมาก นักเรียนควรมีโอกาสได้ติดต่อกับพ่อแม่ทุกครั้งในเวลาที่เหมาะสม
9. นักเรียนประจำทุกคนควรรู้ว่าควรปรึกษาใครเมื่อมีปัญหา
10. สิทธิในความเป็นส่วนตัวเป็นที่ยอมรับว่าเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์
11. พนักงานและนักเรียนทุกคนควรเคารพในด้านสุขภาพและความปลอดภัย (โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย)

โรงเรียนมีจุดมุ่งหมายที่จะมอบประสบการณ์ที่ดีให้เด็กนักเรียนในหอพัก

- การดูแลอภิบาลที่ยอดเยียมรวมถึงการส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจและความเป็นอยู่ที่ดีทางอารมณ์
- เรามีที่พักที่ยอดเยียมและสะดวกสบายและเหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนตามอายุและวุฒิภาวะ
- การศึกษาที่ยอดเยียมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมเพื่อการพักผ่อนที่สุขสบาย
- สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีปลอดจากเสียงและอันตรายใดๆ

นอกจากนี้เราเชื่อว่าจะช่วยเพิ่มการพัฒนาที่ดีขึ้นโดยรวมของนักเรียนแต่ละคนในหอพัก ดังนั้นโรงเรียนยังมีจุดมุ่งหมาย:

- เพื่อสร้างบรรยากาศแบบครอบครัวในทิวเดอร์และวินด์เซอร์เฮาส์ที่ซึ่งนักเรียนได้รับการสนับสนุนเพื่อที่พวกเขาจะได้เติบโตขึ้นในด้านวิชาการและการเป็นส่วนตัวและอยู่ในสังคมได้

- เพื่อพัฒนาบุคคลและเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตในมหาวิทยาลัยและอื่น ๆ ต่อไป
- เพื่อสร้างบรรยากาศที่น่าเชื่อถือไว้วางใจว่าเขาหรือเธอจะได้รับการปฏิบัติและเคารพในฐานะปัจเจกบุคคลได้อย่างมั่นใจจากพนักงานและนักเรียนด้วยกัน
- เพื่อสร้างบรรยากาศการสนับสนุนความร่วมมือความอดทนความเมตตาและความเชื่อถือจะทำให้การล้อเลียนการล่วงละเมิดในการกลั่นแกล้งจะพบแต่ปัญหาและไม่สามารถพัฒนาได้
- เพื่อสร้างและจัดเตรียมสภาพการศึกษาที่มีโครงสร้างและมีการดูแลภายใต้การควบคุมในตอนเย็นซึ่งจะทำให้นักเรียนสามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น
- การจัดเตรียมการเรียนนอกหลักสูตรของแต่ละคนตามอายุและวุฒิภาวะที่จะช่วยให้นักเรียนมีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งในด้านด้านวัฒนธรรมและสังคม
- การจัดเตรียมกิจกรรมวันหยุดสุดสัปดาห์ที่จะช่วยให้นักเรียนมีความเพลิดเพลิน
- เพื่อพัฒนาความรู้สึกในความรับผิดชอบของแต่ละคน
- เพื่อให้โอกาสในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- เพื่อสร้างบรรยากาศให้พนักงานและนักเรียนสามารถผ่อนคลายเพลิดเพลินและได้รับประโยชน์ร่วมกัน
- ควรแนะนำนักเรียนใหม่ด้วยความเมตตาอ่อนโยนและให้การสนับสนุนช่วยเหลือและเป็นกำลังใจในทุกๆเรื่อง

หลักปฏิบัติภายในหอพัก

1. หอพักและห้องพัก

มีบ้านพักสองหลังคือ Tudor House (Girls) และ Windsor House (Boys)

สอดคล้องกับคำแนะนำการปฏิบัติของโรงเรียนประจำที่อื่น ๆ

นักเรียนจะแบ่งปันห้องกับคนที่มียุ่เท่ากันเช่นนักเรียนปีที่ 3 และ 4 ปีที่ 5 และ 6 ปีที่ 7 และ 8 และปีที่ 9 และ 10. ปีที่ 11, 12 และ 13

บางครั้งนักเรียนอาจเลือกที่จะอยู่ด้วยกันหรืออาจเป็นไปได้ที่นักเรียนอาจจะขอห้องพักส่วนตัว

นักเรียนชั้นประถมศึกษาจะพักอาศัยภายในห้องพักจำนวนมากที่สุด 4-5 คน ในกรณีที่เด็กโตมากขึ้นจำนวนนักเรียนที่พักอาศัยในห้องเดียวกันจะลดลงและมีความเป็นส่วนตัวมากขึ้น สำหรับนักเรียนชั้นปีที่ 11 ขึ้นไป ทางเรามีห้องพักที่อำนวยความสะดวกและพื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียน

นักเรียนมีสิทธิเลือกเพื่อนร่วมห้องด้วยตัวเองในช่วงเดือนตุลาคม ธันวาคมและเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งการตัดสินใจจะต้องได้รับการพิจารณาจากหัวหน้าฝ่ายหอพักนักเรียนควบคู่ไปกับข้อเสนอแนะจากคุณครูผู้สอนและครูผู้ให้คำปรึกษา

2. บุคลากร

หอพักนักเรียนแต่ละแห่งดำเนินการโดยหัวหน้าโรงเรียนประจำชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ปีที่ 2-8)

และหัวหน้าโรงเรียนประจำชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 9-13

นอกจากนี้ยังมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนประจำซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าฝ่ายโรงเรียนประจำสมาชิกที่มงานเหล่านี้คือครูผู้สอนทั้งหมด (ซึ่งทำหน้าที่ใน loco parentis ') โดยมีที่มงานช่วยเหลือซึ่ง ได้แก่ :

ผู้ช่วยการสอน ผู้ช่วยของแต่ละบ้าน แลผู้ประสานงาน

นอกจากนี้เจ้าหน้าที่โรงเรียนประจำยังจะได้รับการสนับสนุนตลอดทั้งตอนเย็นและช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์โดยเจ้าหน้าที่ประจำวันซึ่งอาจช่วยนักเรียนในการพัฒนาด้านการศึกษาหรือให้เข้าร่วมการเดินทางทัศนศึกษาในวันหยุดสุดสัปดาห์ บ้านทุกหลังมีพนักงานเป็นจำนวนมากตามจำนวนเด็กในแต่ละบ้าน

พนักงานใหม่จะได้รับการฝึกฝนเป็นอย่างดีซึ่งเราทำตามคำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากสมาคมโรงเรียนประจำ มีสตรูว์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโรงเรียนประจำชั้นแผนกศึกษาตอนปลายโรงเรียน และ มีส

เจมมาทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโรงเรียนประจำชั้นแผนกศึกษาตอนต้น
ทั้งนี้ทั้งนั้นหัวหน้าโรงเรียนมีหน้าที่ดูแลความรับผิดชอบต่างๆโดยรวมในโรงเรียนประจำ

3. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก

หอพักของเรามีสิ่งอำนวยความสะดวกหลากหลาย ทั้งพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอีเมลเพื่อรองรับนักเรียน นักเรียนจะถูกจัดให้พักอยู่กับนักเรียนที่มีช่วงวัยใกล้เคียงกัน ซึ่งนักเรียนจะมีพื้นที่ส่วนตัว เช่น โต๊ะและที่เก็บของต่างๆ

นอกจากนั้น นักเรียนหอพักยังสามารถใช้อุปกรณ์กีฬาต่างๆ ของทางโรงเรียนได้ ในตอนเย็น นักเรียนสามารถใช้บริการห้องสมุดได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ นักเรียนชั้นซิกซ์ฟอร์มจะร่วมกิจกรรมพัฒนาการศึกษาซึ่งมีคุณครูคอยดูแลที่หอพักแต่ละหลังทุกเย็นวันจันทร์ถึงศุกร์ และมีการประชุมกับคุณครูหัวหน้าหอพักชั้นปลายเป็นประจำเพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามที่ตั้งไว้

4. การติดต่อสื่อสาร

a) การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน

หากท่านมีข้อสงสัยในด้านความเป็นอยู่ของนักเรียนนั้น บุคคลที่ท่านสามารถติดต่อได้ท่านแรกคือคุณครูหัวหน้าหอพักระดับมัธยมศึกษา (ชั้นปีที่ 9-13) มิสตรูว์ และคุณครูหัวหน้าหอพักระดับประถมศึกษา (ชั้นปีที่ 2-8) มิสเจมมา ซึ่งบุตรหลานของท่านจะมีคุณครูประจำชั้นคอยให้คำปรึกษาและติดต่อกับท่านผ่านทางอีเมลเสมอ เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านผู้ปกครองจะแจ้งให้เราทราบหากท่านมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับบุตรหลานของท่าน ท่านสามารถดูข้อมูลติดต่อบุคลากรของหอพักทั้งหมดได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

หากท่านมีเรื่องข้องใจหรือกังวลเป็นพิเศษเรายินดีนัดหมายท่านผู้ปกครองเพื่อพูดคุยปรึกษากับคุณครูใหญ่ฝ่ายประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งโดยปกติแล้วท่านจะได้รับคำปรึกษาจากหัวหน้าหอพักและคุณครูประจำชั้นก่อนเข้าพบครูใหญ่

ในส่วนของกิจกรรมสำคัญต่างๆ

เราได้ระบุนานกิจกรรมของนักเรียนและกิจกรรมของหอพักซึ่งได้ถูกรวบรวมไว้ในปฏิทินปีการศึกษา รวมไปถึง วันมาเรียน วันประชุมผู้ปกครอง และวันหยุดสำหรับปีการศึกษาปัจจุบันไว้บนเว็บไซต์ของโรงเรียน

ท่านสามารถเข้าถึงข่าวสารของโรงเรียนได้ทางเว็บไซต์ของเราซึ่งอัปเดตอยู่เสมอ

นอกจากนั้นจดหมายแจ้งข่าวสารต่างๆจะถูกส่งถึงท่านผ่านทางอีเมล

ดังนั้นเราจึงต้องการให้ท่านยืนยันว่าอีเมลของท่านเป็นอีเมลที่ท่านใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อที่ท่านจะได้ไม่พลาดข่าวสารของโรงเรียน

ในส่วนของรายงานนั้น นักเรียนจะได้รับฉบับรายงานผลการเรียนรวมถึงผ่านทางอีเมลของท่านด้วยเช่นกัน

b) การติดต่อสื่อสารสำหรับนักเรียนหอพัก

เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสภาพแวดล้อมของหอพักที่เต็มไปด้วยการดูแลเอาใจใส่จะช่วยให้นักเรียนพูดคุยปรึกษาปัญหาต่างๆกับบุคลากรประจำหอพักได้อย่างเปิดเผย ไม่ว่าปัญหานั้นดูเหมือนจะเล็กน้อยแค่ไหนก็ตาม (อ่านเพิ่มเติมในเอกสาร 'The Where do I Turn?')

เรายินดีรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ภายในหอพักของนักเรียนเสมอ

นักเรียนหอพักสามารถติดต่อผู้ปกครอง ญาติ และเพื่อนๆ ได้ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือไปรษณีย์ โดยนักเรียนแต่ละคนจะมีอีเมลส่วนตัวและคอมพิวเตอร์ที่หอพักเพื่อรองรับการใช้งาน เราอนุญาตให้นักเรียนสามารถใช้โทรศัพท์มือถือได้ยกเว้นระหว่างเรียนและหลังเวลาเข้านอน

5. ผู้ปกครอง

ท่านผู้ปกครองที่ใช้ระยะเวลาการเดินทางด้วยรถยนต์หรือขนส่งสาธารณะจากโรงเรียนมากกว่า 2 ชั่วโมง เราขอแนะนำให้ท่านติดต่อผู้ดูแลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉินได้หากไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้โดยตรง ซึ่งผู้ดูแลไม่ควรใช้ระยะเวลาในการเดินทางมาถึงวิทยาเขตวินด์เซอร์ พาร์คเกิน 2 ชั่วโมงโดยผู้ดูแลนักเรียนสามารถเป็นสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ปกครองท่านอื่นในโรงเรียนได้

ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลทุกท่านจะได้รับบัตรประจำตัวจากโรงเรียนรวมถึงสอบถามข้อมูลจากคุณครูหัวหน้าหอพัก และทุกๆต้นปีการศึกษา

ท่านผู้ปกครองจะได้รับจดหมายเพื่อแจ้งความต้องการต่างๆสำหรับบุตรหลานของท่าน

ผู้ดูแลนักเรียนควรมีคุณสมบัติดังนี้:

- พักอาศัยอยู่ในประเทศไทย
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- ไม่ได้มีอาชีพนักเรียน/นักศึกษา เต็มเวลา
- สามารถสื่อสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ผู้ดูแลนักเรียนควรมีความสามารถดังนี้:

- ให้ความ ยินยอมสำหรับการออกทริปหรือให้การดูแลในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ เป็นต้น
- มีอำนาจในการลงชื่อยินยอมการรักษา การตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษาในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น รวมถึงการจัดการค่ารักษาพยาบาลสำหรับนักเรียน
- สามารถรับรองได้ว่าหนังสือเดินทางและวีซ่าของนักเรียนเป็นไปตามกำหนดและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- รับนักเรียนจากโรงเรียนและผู้ดูแลนักเรียนแทนผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วยเกินกว่า 3 วัน
- รับนักเรียนจากโรงเรียนและให้ที่พักแก่นักเรียนในช่วงวันหยุดครึ่งเทอมแทนผู้ปกครอง หรือจัดเตรียมการจัดการที่พัก รับ-ส่งนักเรียนด้วยวิธีการอื่น
- รับนักเรียนจากโรงเรียนและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในกรณีที่โรงเรียนเห็นว่าจำเป็นและผู้ปกครองไม่สามารถทำเช่นนั้นได้ ซึ่งอาจรวมถึงสถานการณ์ที่นักเรียนจำเป็นต้องพักอาศัยที่บ้านเป็นระยะเวลาหนึ่งหรือหอพักไม่เหมาะสมที่จะอาศัยอยู่เช่น ในกรณีเกิดเพลิงไหม้หรือน้ำท่วม
- รับนักเรียนจากโรงเรียนและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในกรณีที่นักเรียนต้องออกจากโรงเรียนในช่วงวิกฤต
- จัดเตรียมการเดินทางสำหรับนักเรียนที่เดินทางไปต่างประเทศในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถทำเช่นนั้นได้ อย่างไรก็ตามทางเราสามารถพานักเรียนไปสนามบินได้ในช่วงท้ายของเทอม หรือพักครึ่งเทอมและส่งนักเรียนกลับสู่หอพักในช่วงต้นเทอม

หากผู้ปกครองไม่สามารถดูแลหรืออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนได้ ความรับผิดชอบในนามของผู้ปกครองนี้จะขึ้นอยู่กับคุณครูหัวหน้าหอพักซึ่งเป็นผู้ตัดสินใจ

จนกว่าท่านจะมาถึงโรงเรียน / ประเทศไทย หากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น
ผู้ปกครองควรเดินทางถึงโรงเรียนโดยเร็วที่สุด

เรามีความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติตามหลักการจากมาตรฐานของหอพักที่ได้รับการรับรองคุณภาพขั้นพื้นฐานจากประเทศอังกฤษ

6.สวัสดิการของนักเรียนหอพัก

a) ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของนักเรียน

โรงเรียนมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะมีความแตกต่างในด้านเพศ เชื้อชาติ สีผิว ภาษา ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ รวมไปถึงความแตกต่างของสัญชาติ สถานะทางสังคม ฐานะ ชาติกำเนิด หรือสถานะอื่นๆ

โดยนักเรียนหอพักนั้นอยู่ภายใต้ความดูแลของบุคลากร/คุณครูประจำหอพักซึ่งมีเวรดูแลหมุนเวียนกันไปในแต่ละหอพัก

นักเรียนหอพักทุกคนจะได้รับเอกสาร 'Where do I Turn'
ที่บอกรายชื่อคุณครูหลายท่านที่นักเรียนสามารถขอคำปรึกษาหรือพูดคุยได้หากนักเรียนรู้สึกเป็นกังวลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆภายในรั้วโรงเรียน หรือมีปัญหาส่วนตัว

"ในโรงเรียนระบบอังกฤษที่จำเป็นต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเมื่อนักเรียนไม่สบายใจวิตกกังวลหรือหุดหู่ใจมีช่องทางเปิดกว้างสำหรับพวกเขาที่จะหาการสนับสนุนดังนั้นทางโรงเรียนจึงมีผู้ให้คำปรึกษาในโรงเรียนที่พร้อมจะให้คำปรึกษาสำหรับนักเรียนในช่วงเวลากลางวันและช่วงเย็นหนึ่งครั้งต่อสัปดาห์ในโรงเรียนประจำบริการดังกล่าวจะช่วยแก้ไขปัญหานักเรียนโดยให้พวกเขาเข้าถึงผู้ใหญ่ที่สามารถจะช่วยเหลือและแก้ปัญหาที่พวกเขาต้องการเพื่อช่วยสร้างความยืดหยุ่นและความภาคภูมิใจในตนเอง

นอกจากนี้ยังมีระบบของ Boarding Prefects ที่ได้รับการฝึกฝนเพื่อรับฟังนักเรียนที่อายุน้อย เด็กหลายคนรู้สึกมีความสุขในการพูดคุยกับเพื่อน ๆ เกี่ยวกับปัญหาของพวกเขามากกว่าผู้ใหญ่ดังนั้นเพื่อให้การสนับสนุนที่ดีการสนับสนุนของเพื่อน ๆ มีความสำคัญอย่างยิ่ง

b) นักเรียนใหม่

เราตระหนักดีถึงความต้องการความช่วยเหลือของนักเรียนใหม่โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเริ่มแรกและนักเรียนที่เพิ่งเข้าพักหอพักเป็นครั้งแรกหรือมาจากต่างประเทศ

ในช่วงเริ่มต้นของเทอม 1 เราจัดงานเลี้ยงบาร์บีคิวสำหรับนักเรียนใหม่ ครอบครัวของนักเรียน และนักเรียนหอพักทั้งหมด

โปรดติดต่อเราหากท่านรู้สึกว่ามีปัญหาเกี่ยวกับความเป็นอยู่ภายในหอพัก ซึ่งนักเรียนทุกคนล้วนต้องผ่านช่วงเวลาแห่งการปรับตัวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่ท่านอาจกังวลว่าเราอาจไม่ได้รับรู้โดยตรงแม้ว่าเราจะมีระบบและรอบคอบก็ตาม

c) ระเบียบ

กฎระเบียบของโรงเรียนถูกระบุอย่างชัดเจนในพาร์ทที่ 4 ของหนังสือคู่มือและเว็บไซต์ของทางโรงเรียน

นอกจากนั้น ยังมีประกาศข้อควรปฏิบัติติดอยู่ที่หอพักนักเรียน การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากทางหอพักมีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย ระบบการรักษาระเบียบวินัยเป็นการเคารพและตัดสินใจร่วมกันของบุคลากรและนักเรียน

ทั้งการสนับสนุนและความคาดหวัง เพื่อให้อยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
ในขณะที่บทลงโทษก็มีความจำเป็น

นโยบายการลงโทษของเราถูกพิจารณาให้เหมาะสมกับการกระทำผิดของนักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียน
ได้เริ่มต้นใหม่ ประวัติการกระทำผิดจะถูกบันทึกไว้ เราเห็นคุณค่า
และต้องการการสนับสนุนและความช่วยเหลือจากผู้ปกครองในการใช้ข้อบังคับต่างๆ กับนักเรียน

d) ความปลอดภัย

โรงเรียนมีนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย

กฎข้อบังคับพิเศษจะถูกใช้ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายเช่น สระว่ายน้ำ บริการรถรับส่งนักเรียน
และเครื่องใช้ไฟฟ้า

นักเรียนต้องฟังระวังและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎเพื่อรักษาความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง
และต่อผู้อื่น เมื่อนักเรียนต้องออกไปทัศนศึกษาออกสถานที่หรือร่วมทำกิจกรรมต่างๆ
จะมีรายละเอียดของการเดินทางแจ้งให้ทราบ

เราจะมีการทำเอกสารที่ครอบคลุมการทัศนศึกษาออกสถานที่หรือกิจกรรมต่างตลอดทั้งปีเพื่อขออนุญาตผู้ปกครอง
โดยเฉพาะกิจกรรมพิเศษที่อาจมีการรบกวนเวลา มีค่าใช้จ่ายพิเศษ มีความเสี่ยง
เราจะขออนุญาตทางผู้ปกครองเป็นกรณีไป นโยบายของโรงเรียนในการไปทัศนศึกษาออกสถานที่

7. กิจวัตรประจำวัน

หากผู้ปกครองท่านใหม่ยังคงมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดการกิจวัตรประจำวันต่างๆ

กรุณาติดต่อหัวหน้าหอพักที่บุตรหลานของท่านพักอยู่ หรืออ่านคำแนะนำเพิ่มเติมจากเอกสาร “A Day in the
Life of Boarder”

ทั้งนี้กิจวัตรประจำวันของนักเรียนแต่ละคนจะแตกต่างกันออกไปตามกลุ่มชั้นปีหรือหากบุตรหลานของท่านตั้ง
องเข้าเรียนBDST(การเรียนการสอนสำหรับชาวเกาหลี)

8. ทริปนอกสถานที่ในวันหยุดสุดสัปดาห์

เราจะสอบถามนักเรียนทุกวันพฤหัสบดีว่านักเรียนมีแผนการใช้วันหยุดสุดสัปดาห์อย่างไร

และทางโรงเรียนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองหากนักเรียนมีแผนจะพักค้างคืนบ้านเพื่อนในช่วงวัน
หยุดสุดสัปดาห์

ในส่วนของทริปประจำสัปดาห์ที่ทางหอพักจัดนั้นอาจเป็นวันเสาร์หรือวันอาทิตย์

นักเรียนหอพักชั้นประถมที่พักหอพักเต็มเวลา (วันจันทร์-วันอาทิตย์) ต้องเข้าร่วมทริปทุกสัปดาห์

และนักเรียนหอพักชั้นมัธยมศึกษาที่มีสิทธิ์เลือกที่จะร่วมทริปหรือไม่ก็ได้ ในบางโอกาสที่มี การพ่นยาฆ่าแมลง
หอพักจะจัดทริปภาคบังคับสำหรับนักเรียนทุกคน

9. ขั้นตอนการขออนอกสถานที่ในสุดสัปดาห์

a) นักเรียนประจำสัปดาห์ออกจากโรงเรียนในวันศุกร์และกลับมาในวันอาทิตย์ตอนเย็น / เข้าวันจันทร์

โปรดทราบว่านักเรียนทุกคนจะต้องกลับมาในวันอาทิตย์ในเวลา 20.55 น

ถ้านักเรียนกลับมาในวันจันทร์พวกเขาต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนประจำในเวลา 07.05 น

พร้อมที่จะออกไปโรงเรียนในเวลา 07 .15 น เว้นแต่นักเรียนจะได้รับอนุญาตโดยตรง.

แม้ว่าซึ่งปกติแล้วนักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกจากหอพักในช่วงสัปดาห์

b)

วันหยุดสุดสัปดาห์ทางโรงเรียนมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนสำหรับนักเรียนประจำที่อยากไปพักผ่อนกับครอบครัวหรือเพื่อนฝูงตั้งแต่เย็นวันศุกร์ถึงเย็นวันอาทิตย์โดยมีการนัดหมายล่วงหน้ากับหัวหน้าหอพักที่เกี่ยวข้อง

โปรดแจ้งให้เราทราบภายในวันพฤหัสบดีก่อนวันหยุดสุดสัปดาห์เนื่องจากเราจะไม่มีเวลาเพียงพอในการยืนยันการเตรียมการ การบอกกล่าวหรือการขอในนาทีสุดท้ายนั้นเป็นการยากที่จะจัดระเบียบ

c) คุณครูหัวหน้าหอพักจะส่งแบบฟอร์มใบอนุญาตพิเศษเป็นประจำทุกปีในช่วงต้นปี

เพื่อให้ท่านผู้ปกครองรับทราบและยินยอมให้นักเรียนสามารถเดินทางออกไปเซเวนอีเลฟเว่นหรือบริเวณที่ไกลออกไปได้

และกรุณาแจ้งให้เราทราบทางอีเมลหากท่านเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ของท่านหรือข้อมูลทางการแพทย์ต่างๆของบุตรหลานของท่าน

d)

นักเรียนประจำสามารถที่จะกลับบ้านหรือไปหาผู้ปกครองหรืออยู่กับครอบครัวของนักเรียนคนอื่นในวันหยุดสุดสัปดาห์ได้

อย่างไรก็ตามเรามีความรับผิดชอบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านและให้ความสำคัญกับการดูแลอย่างจริงจัง

ความสำคัญอันดับแรกของเราคือความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในความดูแลของเราและด้วยวันหยุดสุดสัปดาห์ที่มีความยืดหยุ่นเป็นสิ่งสำคัญที่กระบวนการออกจากวันหยุดสุดสัปดาห์เป็นที่เข้าใจจากทั้งพนักงาน

ผู้ปกครองและนักเรียน

ในการบริหารจัดการในเรื่องนี้ทางโรงเรียนขอให้ผู้ปกครองปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดในช่วงสุดสัปดาห์

บ้านแต่ละหลังของโรงเรียนประจำขอความสนับสนุนและความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง

นักเรียนบางคนจะพยายามหลีกเลี่ยงระบบเพื่อให้พวกเขาเข้าร่วมงานปาร์ตี้หรือไนท์คลับที่การจัดเตรียมที่อาจเกิดความไม่แน่นอนและเป็นอันตรายได้

นักเรียนประจำอาจได้รับคำเชิญจากนักเรียนคนอื่นๆหรือนักเรียนรายวันก็เป็นได้

ซึ่งเราก็มินต์แต่ด้วยเหตุผลที่สมควรว่าผู้ปกครองอนุญาตและยินยอมให้บุตรหลานของท่านออกไปเกี่ยวกับเด็กคนอื่น ๆ ได้ ขอให้ผู้ปกครองกรุณาแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทางอีเมล หรือ จดหมายอนุญาตจากผู้ปกครอง

คำแนะนำด้านล่างนี้สำหรับผู้ปกครองของนักเรียนภาคปกติที่มีความประสงค์จะรับนักเรียนหอพักออกนอกวิทยาเขตในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์:

ในบางโอกาสที่ลูกชาย / ลูกสาวของท่านอาจเชิญให้นักเรียนประจำมาพักที่บ้านในช่วงสุดสัปดาห์

ซึ่งเป็นสิ่งที่เราสนับสนุนเป็นอย่างยิ่งในฐานะโรงเรียน

ทางโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่าการจัดเตรียมนั้นเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองของนักเรียนประจำ

ผู้ปกครองจะต้องยืนยันว่านักเรียนประจำจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของคนที่มียุอย่างน้อย 25

ปีในขณะที่อยู่นอกวิทยาเขตของโรงเรียน ดังนั้นเราจะขอให้คุณทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- i. ผู้ปกครองนักเรียนประจำจะต้องมีจดหมายจากผู้ปกครองรายวันเพื่อขออนุญาตให้นักเรียนประจำภายในวันพฤหัสบดีก่อนวันพักซึ่งจะทำให้มีเวลาพอในการตรวจสอบการเตรียมการในกรณีที่เป็น
- ii. เมื่อท่านรับบุตรหลานของท่านแล้ว ท่านจะต้องลงชื่อในใบอนุญาตออกนอกวิทยาเขตช่วงสุดสัปดาห์ซึ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการยืนยันความรับผิดชอบในการดูแลบุตรหลานของท่านตามกฎหมาย

- iii. อาจมีข้อแม้พิเศษเมื่อท่านไม่สามารถมารับนักเรียนได้และขอให้พวกเขาใช้ระบบขนส่งสาธารณะไปที่บ้านของท่านภายใต้สถานการณ์เช่นนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องติดต่อท่านเพื่อยืนยันการเตรียมการและจะขอให้ท่านโทรหาเพื่อยืนยันเมื่อนักเรียนอยู่ในความดูแลของท่านตามกฎหมายข้อนี้ถือว่าท่านมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อนักเรียน
- iv. นโยบายของโรงเรียนคือนักเรียนควรที่จะเดินทางไปยังบ้านของท่านโดยตรงแทนที่จะไปเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมอื่นๆเพื่อให้เราสามารถมั่นใจได้ว่าพวกเขาอยู่ในความดูแลของท่าน
- v. นอกจากนี้คุณควรตระหนักด้วยว่านักเรียนประจำไม่สามารถเดินทางในรถที่ขับโดยนักเรียนคนอื่นไม่ได้ไม่ว่าภายใต้สถานการณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น
- vi. เมื่อท่านส่งนักเรียนประจำกลับในวันอาทิตย์นักเรียนจะต้องเซ็นชื่อเข้าสู่ระบบกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันนั้น เมื่อมาถึงจุดนี้นักเรียนก็กลายเป็นความรับผิดชอบของโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

10. ช่วงต้นและท้ายเทอม

วันหยุดของเรามีความยาว เราขอให้นักเรียนเคารพและปฏิบัติตามวันที่ที่อยู่ในปฏิทินโรงเรียน นักเรียนที่จะต้องบินกลับบ้านอาจพลาดบทเรียนในวันสุดท้ายของเทอมถ้าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างที่จะต้องเดินทางกับเที่ยวบินในวันนั้น การมาถึงที่ล่าช้าและการออกจากโรงเรียนก่อนกำหนดอาจรบกวนในส่วนต่างของโรงเรียนและหอพักนอกจากนี้นักเรียนยังพลาดบทเรียนสำคัญและสัปดาห์กรรมและงานเฉลิมฉลอง นอกจากนี้เราขอให้ท่านพยายามจัดเตรียมการเดินทาง - ถ้าเป็นไปได้ - ควรหลีกเลี่ยงการออกนอกหอพักในเวลากลางคืนซึ่งอาจรบกวนในเรื่องต่างๆของหอพัก ทางเจ้าหน้าที่จะส่งอีเมลถึงท่านในช่วงท้ายของแต่ละเทอมเพื่อสอบถามกำหนดการเดินทางว่าทางโรงเรียนจะต้องไปส่งหรือรับบุตรหลานของท่านที่สนามบินหรือไม่ นอกจากนี้ทางโรงเรียนจะขอให้ท่านยืนยันเที่ยวบินขากลับกับทางโรงเรียนถ้าท่านทราบข้อมูลแล้ว ทางโรงเรียนสามารถจัดหาพนักงานเพื่อไปรับนักเรียนจากสนามบินได้หากเราได้รับการแจ้งข้อมูลจากท่านล่วงหน้าเพียงพอ ท่านจำเป็นต้องแจ้งข้อมูลกับทางโรงเรียนหากเที่ยวบินมีการเปลี่ยนแปลง ล่าช้า ยกเลิก หรือตกเครื่อง

โดยทั่วไปแล้ว นักเรียนควรกลับเข้าหอพักระหว่างช่วงเวลาตั้งแต่ 16:00 - 21:00 น.

ในคืนก่อนวันที่โรงเรียนเปิดเทอม และควรออกจากหอพัก ภายในช่วงเวลา 16:00 - 19:00 น.

ในวันสุดท้ายของเทอม ทั้งหมดนี้เนื่องด้วยเวลาในการจัดเตรียมอาหารช่วงเย็นนั่นเอง

11. ข้อมูลเพิ่มเติม

หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณครูหัวหน้าหอพักที่บุตรหลานของท่านพักอยู่ เนื่องจากข้อมูลในคู่มือฉบับนี้ได้ปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติม โรงเรียนยินดีรับฟังความคิดเห็นของท่านที่มีต่อนโยบายของเราเสมอ

