



Bromsgrove International School, Thailand
Schedule of Fees 2020-2021 (3 Terms per academic year)
2020-2021 학년도 브롬스그로브 국제학교 등록금 안내

Compulsory Fees (in Thai Baht – THB)

Application Fee, Registration Fee, Deposits Thai Baht (THB) 입학 전형료, 입학금, 보증금 (바트화)	Pre-Nursery to Year 1 (EY Campus)	Year 2 to Year 13 (WP Campus)
Application Fee (non-refundable) 입학 전형료 (환불 불가)	5,000	5,000
One-time Registration Fee (non-refundable) 입학금 (1 회, 환불 불가)	100,000	100,000
One-time Enrollment Deposit (refundable*) 등록 예치금 (1 회, 환불 가능)	50,000	50,000
Activities and Sundries Day Student Deposit (refundable) 통학생 액티비티 보증금 (환불 가능)	Pre-Nursery & Nursery = 5,000 (Full Balance) Reception & Year 1 = 10,000 (Full Balance)	10,000 (Full Balance)
Activities and Sundries Boarding Student Deposit (refundable) 기숙사생 액티비티 보증금 (환불 가능)	N/A	20,000 (Full Balance)

Application Fee: This is payable prior to taking the admissions assessment CAT tests.

입학 전형료 : 입학 지원 시 전형료는 입학시험 전에 납부되어야 하며, 납부된 비용은 환불되지 않습니다.

Registration Fee (Non-Refundable) and Enrollment Deposit (Refundable): This is payable upon acceptance of your child and before he/she is admitted to the school.

입학금과 등록 예치금 : 입학금과 등록 예치금은 브롬스그로브 국제학교에 입학하는 모든 신입생이 입학 시 1 회 납부하는 금액으로 학교에서 입학 허가서를 받은 후 인보이스 하단 기일까지 납부합니다.

*The deposit will be refunded when the child leaves the school, *provided that the Headmaster has received one term's notice in writing of the intention to withdraw and no fees are outstanding – please refer to the schedule below. If the withdrawal notice is received by the School after the deadlines shown below, no refund will be given:*

등록 예치금의 경우, 학생이 학교에서 자퇴하거나 전학 등의 사유로 학교에 사전 통지할 때, 반드시 서면으로 등록신청취소신청서를 최소한 등록하지 않을 학기의 한 학기 전 아래 명시된 기일까지 교장 선생님께 문서로 통보해야 환불이 가능하며, 기일이 지난 후에 통보할 경우 환급되지 않습니다.

등록신청취소신청서 제출 시 본교 재학 중에 발생한 모든 미납금에 대해서는 반드시 납부가 완료되어야 합니다. 기일 내 등록신청취소신청서를 문서로 확인할 수 없는 경우, 입학 시 납부한 등록 예치금은 환불되지 않습니다.

For a student to withdraw at the end of: 자퇴/전학 등의 사유로 인한 최종 등록 학기	Student Withdrawal Notice Deadline 등록취소신청 서면 제출 마감일
Term 1 2020/21 (2020-21 학년도 1 학기) (with the last day of Term being Friday 18 th December 2020)	Friday 26th June 2020 (2020.6.26)
Term 2 2020/21 (2020-21 학년도 2 학기) (with the last day of Term being Friday 2 nd April 2021)	Friday 18th December 2020 (2020.12.18)
Term 3 2020/21 (2020-21 학년도 3 학기) (with the last day of Term being Friday 25 th June 2021)	Friday 2nd April 2021 (2021.4.2)

Activities and Sundries Day Student Deposit: This deposit is used throughout the academic year to purchase school shop items, pay for academic day trips and other incidental costs.

특별활동 및 기타 비용 예치금 (통학생) : 연간 학사일정 기간 동안 학생이 스쿨샵에서 구입하는 물품, 여러 학교 행사 및 일일 현장학습 비용 등 수익자 부담 항목의 비용 발생 시 예치금에서 차감됩니다.

Please note, for Reception to Year 13 students, once the balance drops to THB 3000 during any academic term, the finance department will invoice for THB 7,000 for the balance to be topped up to the full THB 10,000 capacity.

유치원부터 13 학년까지 통학생들은 학기 중 특별활동 및 기타 비용 예치금 잔고가 3,000 바트 미만일 경우, 학교 재무팀은 예치금 잔고를 10,000 바트로 유지하기 위해 7,000 바트 총당금의 인보이스를 발송합니다.

For Pre-nursery & Nursery students, once the balance drops to THB 2,000 during any academic term, the Finance Department will invoice for THB 3,000 for the balance to be topped up to the full THB 5,000 capacity.

유아원생들의 특별활동 및 기타 비용 예치금 잔고가 학기 중 2,000 바트 미만일 경우, 학교 재무팀은 예치금 잔고를 5,000 바트로 유지하기 위해 3,000 바트 총당금의 인보이스를 발송합니다.

Please note, If the Activities and Sundries Deposit balance has not been topped-up to the full after the due date in the invoice, the student cannot purchase school shop items, pay for academic trips, ECA, Academies and other incidental costs.

특별활동 및 기타 비용 예치금 인보이스 발송 후 기일 내에 총당금이 입금되지 않을 경우, 학생은 예치금 잔고 부족으로 인하여 스쿨샵에서 물건을 구입할 수 없으며 기타 비용이 발생하는 교육 관련 현장학습, 특별활동, 기타 액티비티에 참가할 수 없습니다.

In addition, for those students who register for a number of BIST Academies during any academic term, the Finance Department may consider invoicing for a higher Activities and Sundries Deposit balance of THB 15,000 (Day students) and THB 25,000 (boarding students). The Finance Department will contact individual parents when this policy is applied.

학기 중 재학생이 음악, 체육, 중국어 등 학교에서 제공하는 전문 아카데미 코스를 별도로 신청하여 수강할 경우, 아카데미 비용 차감을 위해 통학생은 15,000 바트, 기숙사생은 25,000 바트가 청구되며 학교 재무팀에서 관련 학생의 부모님께 별도로 연락을 드릴 것입니다.

Activities and Sundries Boarding Student Deposit: This deposit is used throughout the academic year to purchase school shop items, pay for academic day trips, Boarding weekend trips, hospital visits, additional transport costs and other incidental costs. Please note, once the balance drops to THB 5000 during any academic term, the Finance Department will invoice for THB 15,000 for the balance to be topped up to the full THB 20,000 capacity.

특별활동 및 기타 비용 예치금 (기숙사생) : 연간 학사일정 기간 동안 학생이 학교 스쿨샵에서 구입하는 물품, 학교의 여러 행사 및 일일 현장학습, 주말 기숙사 액티비티 참여, 공항/병원 방문 시 발생하는 교통비 등 수익자 부담의 비용이 발생했을 경우, 이 비용은 동 예치금에서 차감됩니다. 기숙사생의 특별활동 및 기타 비용 예치금 잔고가 학기 중 5,000 바트 미만일 경우, 학교 재무팀은 예치금 잔고를 20,000 바트로 유지하기 위해 15,000 바트 총당금의 인보이스를 발송합니다.

Tuition & Other Compulsory Fees below are per Term – there are 3 Terms per academic year (apart from Year 11, 12 & 13 which is invoiced as 2 payments per academic year, in Term 1 and Term 2)

11-13 학년을 제외한 전 학년은 교육비 등 필수 납입 금액을 연 3 회로 나누어 학기별(3 학기)로 납부 가능하며, 11-13 학년의 경우, 연간 비용을 연 2 회로 나누어 1 학기와 2 학기에 납부합니다.

Early Years Campus (EY)

Year Level	학기별 교육비 (x3)	학기별 급식비 (x3)
Pre Nursery (aged 2-3)*	104,890	10,628
Nursery & Reception (aged 3 to 5)	113,880	10,628
Year 1 (age 5)	130,560	10,628

*Pre-Nursery (2-3 years old) part-time option available please enquire to the Admissions Department

Primary School (WP Campus)

Year Level	학기별 교육비 (x3)	학기별 급식비 (x3)
Year 2 (age 6)	141,720	12,719
Year 3 to Year 6 (aged 7 to 10)	175,200	12,719

Secondary School (WP Campus)

Year Level	학기별 교육비 (x3)	학기별 급식비 (x3)
Year 7, 8 & 9 (aged 11 to 13)	183,960	12,719
Year 10 (age 14)	210,260	12,719

Year Level	학기별 교육비 (x2) (1 학기, 2 학기 납부)	학기별 급식비 (x3)
Year 11, 12 & 13 (aged 15 to 17)	315,390	12,719

Main Class Trip/Residential Trips (EY & WP Campus)

This is a **compulsory fee** for all students enrolled at BIST, with the cost of the trip being **billed in full as part of the Term 1 invoice for all students**. The fee must be paid together with all other invoiced fees in Term 1. Please note that this Main Class/Residential Trip Fee is **non-refundable**.

브롬스그로브 국제학교에 재학하는 모든 학생들은 연간 학사일정 기간 동안 학교 교육과정의 일환으로 진행되는 수학여행에 반드시 의무적으로 참가해야 합니다. 수학여행 비용은 1 학기 인보이스 발송 시 청구되므로 1 학기 교육비 및 기타 비용과 함께 납부해야 하며 개인 사정으로 인하여 참가하지 못하는 경우 동 비용은 환불되지 않습니다.

Year Level	Main Class Trip Fee	Trip Details/Provider
Pre-Nursery	1,800	Day Trip (including Thai trip)
Nursery	1,800	Day Trip (including Thai trip)
Reception	1,800	Day Trip (including Thai trip)
Year 1	1,800	Day Trip (including Thai trip)
Year 2	840	Day Trip (not including Thai trip)
Year Level	Residential Trip Fee	Residential Trip Details/Provider
Year 3	840	BIST Boarding Houses
Year 4	10,500	Khao Yai (Howling Gibbon)
Year 5	15,225	Chonburi (Big Outdoors)
Year 6	15,750	Kanchanaburi (iCamp)
Year 7	17,500	Khao Yai (Wild Planet)
Year 8	17,500	Hua Hin (Big Outdoors)
Year 9	17,500	Kanchanaburi (Barge)
Year 10	17,500	Khao Yai (St. Stephens)
Year 11	17,500	Sattahip/Koh Sichang (Big Outdoors)
Year 12 & Year 13	19,000	Chiang Mai (VSP Traidhos – Hill tribe Village)

Please note that Year 2-13 students will also be required to pay for additional curriculum trips (including Thai culture trips) throughout the academic year using the Activities and Sundries Deposit.

2-13 학년 학생들은 연간 학사일정 기간 동안 태국문화 체험학습 외에도 학교 교육과정의 일환으로 진행되는 학과 관련 학년별 현장학습 및 외부활동에 반드시 참가해야 하며, 동 비용은 특별활동 및 기타 비용 예치금에서 차감됩니다.

Tuition Fees: includes non-chargeable ECAs and standard level EAL support.

수업료 : 수업료에는 방과후 특별활동(ECAs) 비용과 기본적인 EAL 수업 보조 비용이 포함되어 있습니다.

Sibling Discount: A discount of 5% off tuition fees applies to the second child, 15% for the third child and 50% for the fourth child (if the child is enrolled at the school, at the same time). The discount will not apply once the older sibling graduates/leaves the school for any reason.

형제, 자매 할인 : 재학생의 형제, 자매가 등록할 경우 둘째 자녀부터 교육비의 5%, 셋째 자녀의 경우 15%, 넷째의 경우 50%의 할인 혜택이 있습니다. 형제 중 한 명이 졸업을 하거나 학교를 옮기는 경우, 본교에 등록하는 자녀의 인원 수에 따라 할인율이 재 적용됩니다.

Meal Fees: This is a **compulsory fee** and all students enrolled at BIST are expected to use the catering services provided by the school (with the exception of a student having a medically certified, acute dietary allergy that the school cannot cater for). The fee must be paid in full together with all other invoiced fees.

급식비는 브롬스그로브 국제학교에 재학하는 모든 학생이 의무적으로 납부해야 하며, 건강 상의 특별한 사유가 없는 한 전 학생은 학교 식당에서 제공하는 서비스를 의무적으로 이용해야 합니다. 급식비는 인보이스에 청구된 다른 비용과 함께 학기 시작 전에 완납되어야 합니다.

Examination Fees: These are invoiced separately in Term 1 of Year 11, 12 and 13, in accordance with the charges levied by the relevant external examination boards plus administration costs. Please note that students will not be able to sit any external examinations at school unless all exam fees and tuition fees have been **paid in full**. There will be no refund of any external examination fees if a student withdraws from any examination after the final withdrawal cutoff date, given by the external examination boards each year. It is an expectation that students will sit all examinations for subjects studied at BIST.

11-13 학년 1 학기, 시험 기관의 시험비용 및 행정비용을 포함한 인보이스가 학생이 이수해야 하는 각 과목별로 발급되며, 학생은 학교의 모든 수업료와 외부시험 비용이 완납되어야 시험 기관에서 주최하는 시험에 응시할 수 있습니다. 매년 외부시험 기관으로부터 안내된 공식 시험 취소일 이후에 시험을 취소하는 경우, 납부된 시험비용은 환불되지 않습니다. 11-13 학년 학생들은 본인이 이수하는 모든 과목에 대한 외부 공식 시험을 학년말에 모두 응시해야 합니다.

School Uniform: This is compulsory for all students and can be purchased from the school shop.

브롬스그로브 국제학교에 재학하는 11 학년까지의 학생들은 지정된 교복 (유니폼, 수영복, 하우스 셔츠 등)을 학교 스킨샵에서 구입하여 착용해야 합니다.

Pre-Payment Discount: For those parents who wish to pay **one year's advance fees** (*all fees to be paid at the same time – tuition, lunch, boarding, school bus, residential trip, BDST, EAL etc.*) Term 1, Term 2 and Term 3 together, they will receive a **3.5% discount off the annual tuition fees amount only**. This discount does not apply to any other type of fee paid. Please contact the Finance Department for more information if you wish to pay your fees annually.

모든 비용은 학기별로 3 회 분납과 일시납(연납) 중 선택 가능하며, 일시납(연납)의 경우 영국 교육과정 수업료에 한하여 3.5%의 할인 혜택이 주어집니다. 일시납(연납)으로 납부할 경우 수업료, EAL, BDST, 급식비, 스쿨버스비, 기숙사비, 연간 수학여행 비용 등, 전 비용을 함께 납부해야 하며 일시납(연납)으로 납부하고자 하는 부모님께서서는 재무팀으로 연락 바랍니다.

Late Entry: For new students entering the school late into any academic Term, Tuition Fees, BDST Fees, EAL Fees, Boarding Fees, Meal Fees and School Bus Fees will be *pro-rated* accordingly.

학기 중 입학 : 학기 진행 중에 등록하는 학생의 경우 모든 비용은 학교 시작일로부터 학기말까지 일별 계산되어 청구됩니다.

Please note that the school provides Personal and Accidental Insurance for all students and all boarders are covered for basic medical care insurance as part of the Boarding Fees. However, it is advisable for boarding students to take out additional medical insurance should they require a higher level of cover.

학교는 브롬스그로브에 재학하는 모든 학생들에게 연간 상해 보험을 제공하며, 기숙사 학생의 경우 사의료보험비가 기숙사 비용에 포함되어 있습니다. 더 높은 수준의 의료보험을 원하실 경우 학생 개인이 별도로 의료보험에 가입할 수 있습니다.

Boarding Fees (inclusive of accommodation, compulsory medical insurance and all meals):

기숙사 비용은 모든 숙식/간식, 사의료보험을 포함합니다

Full Boarding (7 days a week) 기숙사 풀보딩 (주 7 일)	141,650 바트/학기
Weekly Boarding 주중 기숙사 (일 오후 4 시 – 금 오후 4 시)	103,210 바트/학기
Daily Boarding 일일 기숙사 (오후 4 시 – 다음날 오전 7:30 분)	2,100 바트/일

Please note that students will not be able to enter the boarding houses if all boarding fees have not been paid in full before the commencement of the new academic Term. A receipt of boarding fees payment must be presented to the Boarding Housemaster/Housemistress to enter the boarding house.

기숙사 비용이 다음 학기 시작 전 완납되지 않을 경우, 기숙사생은 기숙사에 입소할 수 없습니다. 기숙사 비용의 납부 여부가 재무팀으로부터 확인되지 않은 학생의 경우, 기숙사 납부 영수증을 기숙사 사감 선생님께 입소 전 제출해야 합니다.

Additional Fees (in Thai Baht – THB)

Additional English as a Second Language (EAL) – Level 1 Support 집중 영어과정 레벨 1	10,920 바트/학기
Additional English as a Second Language (EAL) – Level 2 Support 집중 영어과정 레벨 2	16,407 바트/학기

Additional English as a Second Language (EAL): This fee is charged to those students requiring additional/intensive EAL support above and beyond the usual curriculum provision. There are two levels of service, with Level 2 having more frequent/intensive one-to-one EAL support.

영국 교육과정에서 제공하는 일반적인 EAL 보조 외, 정규과정을 따라가기 힘든 학생을 위한 집중 영어과정은 레벨 1, 2 단계로 나뉘며, 레벨 2 의 경우 보다 많은 수업 시간과 일대일 수업이 배정됩니다.

BDST programme: (Korean Student Support Programme) This fee is charged to our Korean speaking students who require additional academic support after school which includes tutoring in Mathematics, English, Korean language, and Korean university counseling services. The fee is as follows:

BDST 프로그램은 한국 학생들을 위한 방과후 한국 교육과정 프로그램으로 학생들은 수학, 국어, 영어 과목 수업 및 한국 대학 입시 카운셀링, 한국인 담임 선생님 제도 등의 지원을 받을 수 있습니다.

Primary student (Year 2-6)	32,440 THB Per Term
Secondary student (Year 7-13)	36,060 THB Per Term

Please note that these BDST fees must be paid in full prior to the student receiving this service. In addition, those students signing up to the BDST programme in Term 1 are expected to remain in the programme for a full academic year (3 terms) and may not join/leave throughout that academic year.

BDST 수업료는 한 학기 전에 영국 교육과정 수업료와 함께 납부되어야 합니다. BDST 교육과정을 학기별로 선택하여 이수할 수 없으며 연간 학사일정에 따라 3학기까지 동 프로그램을 이수하여야 합니다.

Textbooks: Most textbooks are provided in lessons by the various academic departments where needed, but in some circumstances students have the option to purchase textbooks from the school or from external bookshops as advised.

대부분의 교재는 각 학과 부서에서 제공하지만 고학년의 경우 학교 스쿨샵 또는 외부 서점에서 교재를 구입할 수 있습니다.

School Bus Fees: This fee must be paid in full each term prior to getting the service. Please note that a student will not be allowed to board the school bus if the fee has not been paid in advance.

학기 시작 전 스쿨버스 비용이 완납된 학생에 한하여 스쿨버스를 이용할 수 있습니다

School Bus Options: There are two options for the school bus service available to students:

스쿨버스 서비스는 일별 선택 또는 학기별 선택을 이용할 수 있습니다.

1. Daily Rate: for students who wish to use the school bus service regularly on the same day, but not for the full 5 days each week

주 5 회 서비스를 이용하지 않고 특정일로 제한하여 매주 정기적으로 이용하는 서비스입니다.

2. Termly Rate: for students who wish to use the school bus service every day, for the duration of a full term.

한 학기 동안 주 5 회 매일 이용하는 서비스입니다.

Transcript Fees: Up to three transcripts will be provided *free of charge* to students who are leaving the school. Students who request additional transcripts are charged at THB 500 per transcript for processing, in addition to the actual postage/courier rates.

전학하는 학생의 경우 학생당 총 3 부의 학적 서류가 무료로 발급되며, 그외 추가 서류에 대해서는 한 부당 500 바트의 비용이 발생합니다. (우편비용 별도)

Courier/Postage Costs (Year 11-Year 13): Parents will be billed a postage and handling charge for sending student applications to colleges/universities.

대학 지원 서류 접수 시 학교에서 지원 대학에 서류를 발송할 경우 우편 비용 및 기타 관련 비용은 학생의 특별활동 및 기타 비용 예치금에서 차감하거나 재무팀에서 부모님께 별도의 인보이스를 발송합니다.

Optional Additional Charges: Details of additional charges for music peripatetic lessons, golf, sports academies and other paid Extra Curricular Activities are available from the SIC on WP campus (and the School Office at EY campus).

방과후 특별활동(수업료에 포함) 외, 전문 강사에 의해 진행되는 음악아카데미, 골프, 스포츠활동 및 별도 수익자 부담 비용이 소요되는 액티비티 리스트는 원저파크 캠퍼스/저학년 캠퍼스 SIC 에서 받으실 수 있습니다.

Visa processing: The school's HR department can assist parents with visa renewals and applications where needed for their child. A standard administration charge of **THB 1500 per visa** will be charged by BIST in addition to the actual cost of the visa processing at the relevant embassy/government department. Please contact the Head of Admissions, Khun Ning at admissions@bromsgrove.ac.th if you wish to use this service.

학교 인사팀에서는 재학생의 비자 연장 관련 서비스를 제공하며, 비자 연장 및 재입국 허가서 등의 비자 실비 외 1,500 바트의 비자 서비스 비용을 수익자에게 부과합니다. 비자 관련 문의는 입학팀 Ms Ning admissions@bromsgrove.ac.th 에게 연락 주시기 바랍니다.

'Recommend a Friend' promotion: Throughout the whole 2020/21 academic year, the school will have a 'Recommend a Friend' promotion for BIST parents. Any parent who recommends a friend to join the school and that child subsequently enrolls at BIST (on either EY or WP campus) the BIST parent will receive a THB 50,000 credit note off their next term's tuition fees only.

2020/21 학년도 동안 학교 홍보 프로그램의 일환으로 ‘지인 추천’ 프로그램을 운영합니다. 재학생 부모님의 추천으로 신입생이 본교에 등록한 경우, 재학생 부모님은 다음 학기 교육비에서 5만 바트의 할인 혜택을 받을 수 있습니다.

Refunds Policy & Payment Procedures (환불 규정)

Enrollment Deposit/Notice of withdrawal: In order to receive the deposit back in full, **one full term’s notice in writing** addressed to the Headmaster is required to withdraw a student – **please refer to the table on page 1 for withdrawal deadline dates**. No refund of fees will be granted if students are asked to withdraw for serious disciplinary reasons.

학생이 자퇴하거나 전학 등의 사유로 학교에 사전 통지하는 경우, 전학하고자 하는 학기로부터 한 학기 전에 반드시 서면으로 등록신청취소신청서를 명시된 기일(1 페이지 표를 참조)까지 교장 선생님 수신으로 제출해야 등록 예치금 환불이 가능합니다. 학교 규율을 심각하게 위반하여 학교를 옮기는 경우나, 기일 내 등록신청취소신청서를 문서로 확인할 수 없는 경우, 입학 시 납부한 등록 예치금은 환불되지 않습니다.

Refunding of deposit upon withdrawal/graduation: Upon the withdrawal/graduation of a student, the parent will receive a closing account balance for their child after 14 days from the last day of Term. The School will then proceed to issue the refund any monies due (in line with the standard notice of withdrawal policy), less any outstanding fees due, via a bank transfer and the parent should normally receive this money within 14 working days from this date.

등록신청을 취소하거나 졸업하는 학생의 경우, 학기 종료 후 14일 이후에 학생 개인 구좌의 정리 내역을 받아볼 수 있으며, 정산된 금액은 이 날로부터 14일 이내에 부모님께서 지정한 구좌로 송금될 것입니다.

Tuition fees refunds (수업료 환불):

- For students withdrawing at any time during an academic term, tuition fees are strictly **non-refundable**.

학기 중 학교를 옮기거나 자퇴하는 경우, 수업료는 환불되지 않습니다

- If an annual Tuition Fees advance payment has been made, the school will issue a prorated refund for any **full** academic term of unused Tuition Fees.

연납으로 납부하신 교육비는 등록하지 않은 학기에 대하여 환불될 것입니다.

Boarding fees refunds:

- For those students who have paid annually, Boarding Fees will only be refunded on a pro-rated **full term basis** for those students who transfer from Boarding to Day status at BIST at the end of an academic term.

학기말에 기숙사 학생이 통학생으로 전환하는 경우, 연간으로 비용을 납부한 학생에 한하여 시작하지 않은 학기에 대한 기숙사비는 환불될 것입니다.

- If a child wishes to change from being a boarding student to a day school student (and for a student switching from being a Full Boarder to Weekly Boarder status), **one full term’s notice is required**.

기숙사 학생이 통학생으로 전환하거나, 풀보딩 기숙사 학생이 주중 기숙사 학생으로 전환할 경우 적어도 한 학기 전에 기숙사 사감 선생님께 서면으로 변경 사항을 제출해야 합니다.

- No prorated Boarding Fees refund will be given to a child switching from boarding to day student status *during* an academic term.

학기 중 기숙사 학생에서 통학생으로 변경하는 경우 잔여 기간에 대한 기숙사비는 환불되지 않습니다

Meal Fees: The fee must be paid in full prior to receiving this service – a child that has not paid the meals fee will not be permitted to eat in the dining room. The refund will be provided only for the non-usage full-term.

급식비는 학기 시작 전에 납부되어야 하며, 급식비가 완납되지 않은 학생의 경우 학교 식당을 이용할 수 없습니다. 급식비 환불은 한 학기를 통틀어 전 기간 동안 학교 식당을 이용하지 않은 학생에 한하여 환불이 가능합니다.

EAL and BDST Programme fees: Due to the specialised nature of the individual student support given in these programmes no part of these fees is refundable at any time.

집중 영어과정 EAL과 BDST 교육과정 비용은 개별 학생 지원의 특수성으로 인하여 납부된 수업료는 환불되지 않습니다

School Bus Fees: A refund can only be given for a *complete full term of non-usage of the service* and not on a pro-rated basis. However, at the start of each academic term the school has a three week ‘grace period’ during which a parent can cancel the bus service without penalty and receive a prorated refund of the remaining weeks usage.

스쿨버스 비용은 한 학기 동안 스쿨버스를 이용한 기록이 없는 학생에 한하여 전액 환불이 가능합니다.

매 학기 첫 3주는 유예 기간으로 동 기간 동안 스쿨버스 신청 후 취소하는 경우, 별도의 위약금 없이 스쿨버스를 이용한 주를 계산하여 남은 기간에 대한 비용의 환불이 가능하나, 동 기간이 지난 후에는 납부한 스쿨버스 비용은 환불되지 않습니다.

Refunding to overseas: The school does not pay for any bank charges.

All banks (sender/intermediary/receiver) normally deduct charges from the balance before it is transferred and/or received in an overseas bank. This means that the recipient will receive an amount that is less than the refund amount. *The school is not liable for any such fees being applied to overseas refunds.*

학교는 은행 수수료를 지불하지 않습니다. 환불에 대한 해외송금 수수료는 수취인 부담이므로 최종 환급금은 은행 수수료를 제한 금액입니다.

Late Payment Fee: All fees are all payable for all students termly in advance (unless choosing the annual payment option) and students will not be able to access any academic services or attend lessons if monies are owed. Payment outside the invoice credit period is subject to 15% annual interest on the outstanding balance per month until payment is received. Interest will not be charged provided full payment is received within 7 days of the commencement of a new academic Term.

납입금의 연체 : 교육비, 기숙사비, 급식비 등의 등록금은 학기 시작 전에 완납되어야 하며 (연납으로 등록금을 완납한 경우 제외) 학기 시작 전 등록금이 완납되지 않은 학생의 경우 학교 수업과 교내 활동에 참여할 수 없습니다. 학기 시작일 이후 7 일 이내에는 연체 수수료가 부과되지 않지만, 그 후에는 연체금액에 대하여 연 15%의 연체 수수료가 월 단위로 계산되어 연체금액이 완납될 때까지 부과될 것입니다.

Refund method: Any refund due to a student in the school with a value of less than THB 10,000 will automatically be refunded into the student’s Activities and Sundries Deposit (unless the student is withdrawing).

재학 기간 동안 환불 금액이 10,000 바트 미만일 경우, 학생의 특별활동 및 기타 비용 예치금으로 환급됩니다.

