

Application and Registration Form

PLEASE COMPLETE IN BLOCK CAPITALS. When completed, please return to the Admissions office together with the non refundable application fee of 5,000 baht

Student's details

Full name: _____ Date of birth: ____ / ____ / ____

Nickname: _____ Nationality (if dual, please state): _____

Gender: _____ Passport number / ID number: _____

Proposed term and year of entry: _____ Current year group school: _____

Place type: Day Weekly Boarding Full Boarding

Previous school: _____

What is your child's first language? _____

Father's details

Title and Full name: _____ Nationality: _____

Home address: _____ Postcode: _____

Occupation: _____ Company name: _____

Phone number: _____ Email address: _____

Does your company support school fees? Yes No

Mother's details

Title and Full name: _____ Nationality: _____

Home address: _____ Postcode: _____

Occupation: _____ Company name: _____

Phone number: _____ Email address: _____

Does your company support school fees? Yes No

The following documents should be included with this application

For Thai Students:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 2x(2") student photos (taken within the last 6 months) | <input type="checkbox"/> Copy of Birth Certificate, Passport and ID card |
| <input type="checkbox"/> 2x(1") parent photos (taken within the last 6 months) | <input type="checkbox"/> Copy of parent's passport or ID card |
| <input type="checkbox"/> Copy of two most recent school report | <input type="checkbox"/> Copy of parent's work permit / Visa |
| <input type="checkbox"/> Copy of House Certificate | <input type="checkbox"/> Application Fee 5,000 THB |

Are there any family circumstances of which we should be aware?
(e.g. deceased/divorced / separated parents / adopted / other). If so, please give details:

Please give brief details of any developmental problems, medical conditions and / or allergies:

Does your child have any diagnosed or undiagnosed special education needs or disabilities?
Please share.

Once enrolled, if it is found that your child has any Special Education Needs (e.g. dyslexia, ADD, ADHD, anger management issues, autism) that were not disclosed in full by you during the admissions process, the School has the right to withdraw your child's place if the School is unable to meet the needs of the child.

If the school deems that your child needs external learning / EBD* support or assessment, the parents agree to support the school and cover necessary costs.

I understand and agree to:
My child's image to be present in any photographs and video footage during their time in School (and any associated School activities), that will be used on official School social media platforms and marketing channels.

If you do not agree to the above please tick this box:

I/We confirm that all the information provided in this application form is true and correct:

I/We have read the Conditions of Admission overleaf and agree to be wholly bound by them:

I/We have completed a medical form:

*EBD: Emotional and behavioral disorders

Signature

Father

Mother

For BIST use only
Application received by: _____ Date: ____ / ____ / ____

CONDITIONS OF ADMISSION

1. An **Application Fee** is charged to all applicants prior to a written assessment test. This fee is non-refundable.

2. **Additional English support** is provided for those that need special English tuition in order to cope with the standards required by the British National Curriculum. Parents will be advised when the School feels such support is no longer needed.

3. Payments and Due Dates

- For prospective students, the application fee is payable upon submission of a completed application form. A written placement test will then be arranged in consultation with the Headmaster.
- For new students, all other fees (Registration, Tuition, Meals, School Bus) are payable upon successful completion of the Assessment Test and confirmation that a School place is being offered.
- Returning students are required to pay 50% of the school fees within 14 days prior to the end of the current term to reserve a place in the following term. The remaining 50% is payable within the first week of the new term.

4. Late Payment

Tuition, boarding and meal fees are payable for all students termly in advance. Payment outside the invoice credit period is subject to 15% annual interest on the outstanding balance per month until payment is received. Interest will not be charged provided full payment is received within 7 days of the commencement of the new term.

5. Payment Methods

- Cashier's cheque or personal cheque made to Windsor Education Co., Ltd.
- Cash Deposit to Kasikorn Bank Saving Account #034-8-07362-1, Suwinthawong Branch. Copy of the deposit slip will need to be faxed/handed to the School Office with the student's name written on the slip.
- Credit Card – bank charge of 1.8% applies.
- Cash payments are allowed for miscellaneous fees up to 5,000 Baht.

6. Notice of Withdrawal

Withdrawal from the school requires one full academic term's notice in writing (e.g. no later than on the last day of Term 2 if withdrawal at the end of Term 3). Please refer to the deadline dates shown on the School Fees schedule. If one full term's notice is not given, the student deposit will be forfeited and not refunded to the parent/guardian. This strict policy is due to the fact that staffing costs and educational resource planning is finalised, during each preceding term. A notice of withdrawal proforma, available at the school office, must be completed in order to receive your child's school reports (upon withdrawal) and to allow processing of the student refund (where applicable, if the correct notice has been given).

7. Re-enrolment

Students who wish to re-enrol do not have to pay the Registration Fees again provided re-enrolment is made within 2 terms after withdrawing from the School. Re-enrolment is subject to availability of places.

I have read, understood and accepted all conditions above.

And I have received one copy already.

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และตกลงยอมรับเงื่อนไขและการชำระเงินข้างต้นทุกประการ และข้าพเจ้าได้รับสำเนาเอกสารหนึ่งชุดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Signature: _____

Date: _____ / _____ / _____

เงื่อนไขและการชำระเงิน

1. **ค่าธรรมเนียมการสมัคร** เข้าเรียนจะถูกเรียกเก็บจากนักเรียนก่อนการเข้าทำแบบทดสอบข้อเขียน จำนวนเงินดังกล่าวจะไม่คืนให้กับนักเรียนในกรณีที่ไมผ่านการทดสอบ

2. **ค่าธรรมเนียมการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม** สำหรับนักเรียนที่จำเป็นต้องเรียนเสริมจะถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจนกว่าทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนได้มาตรฐานตามที่หลักสูตรการศึกษาประเทศอังกฤษกำหนดและทางโรงเรียนจะแจ้งให้ท่านผู้ปกครองทราบเมื่อนักเรียนได้รับการประเมินว่าสิ้นสุดความต้องการด้านการเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษดังกล่าว

3. การชำระเงินและวันชำระเงิน

- นักเรียนที่ต้องการสมัครเรียนสามารถชำระค่าธรรมเนียมใบสมัครได้เมื่อทำการยื่นใบสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นจะมีการสัมภาษณ์โดยคุณครูใหญ่ และทำการสอบข้อเขียนประเมินความรู้
- นักเรียนใหม่จะมีค่าธรรมเนียมต่างๆ (เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าอาหาร ค่ารถโรงเรียน) ซึ่งสามารถชำระได้เมื่อผ่านการทำแบบทดสอบและได้รับการรับรองให้เข้ารับการศึกษาคือเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- นักเรียนปัจจุบันที่จะศึกษาต่อในภาคเรียนถัดไป จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน 50% ของค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายใน 14 วัน ก่อนจบภาคเรียนปัจจุบัน และชำระส่วนที่เหลือภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป

4. การชำระเงินล่าช้า

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเช่าหอพัก และค่าอาหารของแต่ละภาคเรียนจะต้องชำระให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หากเกิดการชำระเงินล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่ใบแจ้งหนี้กำหนด จะต้องชำระค่าปรับในอัตรา 15% ต่อปี ของยอดค้างชำระ เงินต่อเดือนทั้งนี้จะไม่มีการคิดค่าปรับในกรณีที่ท่านได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดภายใน 7 วันหลัง นับจากเริ่มภาคเรียนถัดไป

5. วิธีการชำระเงิน

- กรณีชำระด้วยเช็คเงินสดหรือเช็คให้ส่งจ่ายไปที่ บริษัท วินด์เซอร์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
- กรณีชำระด้วยเงินสดโดยฝากผ่านบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขาสุวินทวงศ์ บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 034-8-07362-1 ให้ระบุชื่อนักเรียนลงในหลักฐานการโอนเงินและทำการפקซ์หรือส่งเอกสารดังกล่าวไปที่สำนักงานโรงเรียน
- กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ธนาคารคิดค่าธรรมเนียม 1.8%
- การชำระเงินค่าเบ็ดเตล็ดด้วยเงินสดที่สำนักงานโรงเรียนนั้นมียอดเงินจำกัดไม่เกิน 5,000 บาท เท่านั้น

6. การแจ้งลาออก

การแจ้งลาออกจากโรงเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (ยกตัวอย่างเช่น ไม่เกินกว่าวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ 2 ถ้าประสงค์จะลาออกในปลายภาคการศึกษาที่ 3) โปรดดูกำหนดวันแจ้งลาออกในประกาศแจ้งค่าเล่าเรียนของทางโรงเรียน ถ้าไม่แจ้งลาออกล่วงหน้า ท่านผู้ปกครองจะไม่สิทธิได้รับเงินมัดจำคืน เหตุที่มีข้อกำหนดเข้มงวด เพราะการวางแผนเรื่องบุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอน มีการเตรียมการล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษา ท่านสามารถขอรับแบบคำร้องลาออกได้ที่สำนักงานโรงเรียน และทำรายการต่างๆ ให้ครบถ้วนตามที่ระบุในแบบคำร้องฯ เพื่อใช้ในการขอรับรายงานผลการศึกษาสำหรับการศึกษาต่อ (ณ เวลาที่แจ้งลาออก) และการคืนเงินมัดจำ (หลังจากที่ท่านได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง)

7. การลงทะเบียนเรียนใหม่

นักเรียนที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนใหม่นั้นไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนซ้ำอีก โดยต้องอยู่ภายในระยะเวลา 2ภาคเรียนนับจากการลาออกจากโรงเรียน และการกลับมาเรียนนั้น โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ตามอัตราว่างที่มีอยู่